

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Львівської
облдержадміністрації
М. Мельський
«12» травня 2019 року



ПРИЙНЯТО

На засіданні Громадської
ради при Львівській
облдержадміністрації
«21» травня 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ

про Громадську раду при Львівській обласній державній адміністрації

1. Громадська рада при Львівській обласній державній адміністрації (далі - Громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики.

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням, розробленим на основі Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 (далі – Типове положення).

Положення про Громадську раду та зміни до нього розробляються Львівською обласною державною адміністрацією, при якій її утворено (далі - облдержадміністрація), разом з Громадською радою і затверджується облдержадміністрацією.

Положення про Громадську раду оприлюднюється на офіційному вебсайті облдержадміністрації протягом трьох робочих днів з дати його затвердження.

Розроблення та затвердження змін до Положення про Громадську раду здійснюється у тому ж порядку, що й розроблення та затвердження Положення про Громадську раду.

Діяльність Громадської ради, у тому числі її керівних і робочих органів, відбувається відкрито і прозоро.

3. Основними завданнями Громадської ради є:

- сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;
- сприяння врахуванню облдержадміністрацією громадської думки під час формування та реалізації державної, регіональної політики;

- сприяння залученню представників заінтересованих сторін до проведення консультацій з громадськістю та моніторингу результатів формування і реалізації державної, регіональної політики;

- проведення відповідно до законодавства громадського моніторингу за діяльністю облдержадміністрації.

- здійснення підготовки експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної, регіональної політики.

Громадська рада виступає ініціатором і координатором створення Асоціації громадських рад, утворених при районних державних адміністраціях Львівської області.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає облдержадміністрації пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також стосовно проведення консультацій, непередбачених таким планом;

2) готує та подає облдержадміністрації пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю, у тому числі щодо залучення представників заінтересованих сторін.

3) готує та подає облдержадміністрації обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали з питань, щодо яких облдержадміністрація проводить консультації з громадськістю, а також щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у сфері її компетенції, удосконалення роботи облдержадміністрації;

4) проводить громадський моніторинг за врахуванням облдержадміністрацією пропозицій та зауважень громадськості, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, а також дотриманням нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

5) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному вебсайті облдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб;

6) збирає, узагальнює та подає облдержадміністрації інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

7) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку окремої галузі чи Львівської області та її адміністративно-територіальних одиниць;

8) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

Робота Громадської ради ведеться за річним і поточними планами, які затверджуються Громадською радою і можуть коригуватись за результатами звітів у період, який завершується, і у зв'язку з виникненням нових обставин

загальнонаціонального та регіонального характеру, зокрема змін у законодавстві.

5. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комісії, експертні групи тощо), які діють згідно із законодавством України, цим Положенням, своїми регламентами та планами. Перелік постійних комісій Громадської ради затверджується на її засіданні за поданням голови Громадської ради;

2) залучати до роботи Громадської ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їхніх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) укладати двосторонні угоди з вітчизняними та міжнародними інститутами громадянського суспільства, експертними і науковими організаціями, підприємствами, установами, діяльність яких стосується сфер компетенції облдержадміністрації, зокрема проблем розвитку громадянського суспільства, безпосередньої демократії, е-врядування та е-демократії і такого іншого;

4) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

5) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Громадської ради;

6) отримувати від облдержадміністрації проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю.

7) проводити відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності облдержадміністрації та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів, проектів нормативно-правових актів, розроблених облдержадміністрацією.

Члени Громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена облдержадміністрація.

6. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку.

До складу громадської ради при облдержадміністрації можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які не менше шести місяців до дати оприлюднення облдержадміністрацією повідомлення про формування

складу громадської ради проводять заходи, дослідження, надають послуги, реалізують проекти тощо на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

До складу Громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є фахівцями у відповідних сферах, що підтверджується наявністю відповідної освіти, наукового ступеня, публікацій, досліджень, а також інформацією про участь у реалізації проектів не менш як за 12 місяців до дати оприлюднення органом виконавчої влади повідомлення про формування складу Громадської ради.

Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах або в рейтинговому електронному голосуванні делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради. Пов'язані інститути громадянського суспільства (два і більше інститути громадянського суспільства мають одного і того ж керівника чи спільних членів керівних органів тощо) не можуть делегувати своїх представників до складу однієї Громадської ради.

До складу громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування.

7. Склад Громадської ради може формуватися шляхом рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування. Рішення про спосіб формування складу Громадської ради приймається облдержадміністрацією.

Кількісний склад Громадської ради визначається установчими зборами.

Строк повноважень складу Громадської ради - два роки з дня затвердження облдержадміністрацією її складу.

Членство в Громадській раді є індивідуальним.

8. Для формування складу Громадської ради облдержадміністрація не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування утворює ініціативну групу.

Якщо при облдержадміністрації вже утворена Громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється облдержадміністрацією не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

Персональний склад ініціативної групи облдержадміністрація затверджує з урахуванням пропозицій представників інститутів громадянського суспільства.

Кількісний склад ініціативної групи не може становити більше ніж вісім осіб і формується на паритетних засадах з представників облдержадміністрації та представників інститутів громадянського суспільства.

Інформацію про персональний склад ініціативної групи облдержадміністрація оприлюднює на своєму офіційному вебсайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Ініціативна група розпочинає свою роботу не пізніше ніж через три робочі дні з дня затвердження облдержадміністрацією її персонального складу.

Формою роботи ініціативної групи є засідання. Засідання ініціативної групи є правоможним за умови присутності на ньому більше ніж половини членів ініціативної групи.

Голова та секретар ініціативної групи обираються на першому засіданні з числа її членів відкритим голосуванням.

Засідання ініціативної групи веде голова, а у разі його відсутності - секретар ініціативної групи.

Рішення ініціативної групи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів ініціативної групи. У разі рівного розподілу голосів під час голосування вирішальним для прийняття рішення є голос голови ініціативної групи.

Засідання ініціативної групи проводяться відкрито.

Повноваження ініціативної групи припиняються з дня затвердження облдержадміністрацією складу Громадської ради.

9. Облдержадміністрація не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та будь-яким іншим способом повідомлення про спосіб формування складу Громадської ради та її кількісний склад.

У повідомленні зазначаються:

- орієнтовна дата, час, місце, порядок проведення установчих зборів або орієнтовні строки проведення рейтингового електронного голосування;
- вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делегують до складу Громадської ради;
- перелік документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах або в рейтинговому електронному голосуванні;
- строк подання документів;
- відомості про склад ініціативної групи;
- прізвище, ім'я, електронна адреса, номер телефону відповідальної особи.

10. Для участі в установчих зборах або в рейтинговому електронному голосуванні до ініціативної групи подається заява, складена у довільній формі,

підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах або в рейтинговому електронному голосуванні представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;

- заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», підписана ним особисто;

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));

- відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання відповідному органу виконавчої влади письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення органом виконавчої влади повідомлення про формування складу Громадської ради;

- відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;

- мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу Громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;

- фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний вебсайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подаються у паперовому або електронному вигляді. Інші документи надсилаються в електронному вигляді.

Делегований представник інституту громадянського суспільства може подати до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).

Приймання заяв для участі в установчих зборах або в рейтинговому електронному голосуванні завершується за 30 календарних днів до дати їх проведення.

Якщо останній день приймання заяв припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника для участі в установчих зборах або в рейтинговому електронному голосуванні, а також делегований представник інституту громадянського суспільства.

У разі виявлення невідповідності документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Положенням вимогам, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування інформує в письмовій та електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення виявлених недоліків протягом п'яти календарних днів.

Інформація про інститут громадянського суспільства перевіряється ініціативною групою:

- в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- в інших відкритих джерелах.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу Громадської ради, які можуть брати участь в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, із зазначенням підстави для відмови.

Рішення ініціативної групи може бути оскаржене до облдержадміністрації, а також у судовому порядку.

Заяви та документи, що до них додаються, зберігаються в облдержадміністрації протягом двох років з дати затвердження складу Громадської ради.

11. Не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування облдержадміністрація на своєму офіційному вебсайті оприлюднює:

- список кандидатів до складу Громадської ради;
- біографічні довідки, фото та мотиваційні листи кандидатів до складу Громадської ради;

- відомості за останні шість місяців до дати оприлюднення облдержадміністрацією повідомлення про формування складу Громадської ради щодо результатів діяльності інститутів громадянського суспільства, представники яких є кандидатами до складу Громадської ради, а також посилання на офіційні вебсайти інститутів громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (у разі наявності);

- список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах або в рейтинговому електронному голосуванні, із зазначенням підстав для відмови;

- уточнену інформацію про дату, час, місце проведення установчих зборів, строки проведення рейтингового електронного голосування.

12. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах або в рейтинговому електронному голосуванні є:

- невідповідність документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам пункту 10 цього Положення;

- неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів (відомостей) встановленим цим Положенням вимогам у визначеній ініціативною групою строк відповідно до абзацу п'ятнадцятого пункту 10 цього Положення;

- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктом 6 цього Положення;

- недостовірність інформації, що міститься в документах (відомостях), поданих для участі в установчих зборах або в рейтинговому електронному голосуванні;

- відмова інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника від участі в установчих зборах або в рейтинговому електронному голосуванні шляхом надсилання облдержадміністрації офіційного листа;

- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника, у процесі припинення.

13. Формування Громадської ради на установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування за внесених інститутами громадянського суспільства кандидатів до складу Громадської ради, які особисто присутні на установчих зборах.

Учасниками установчих зборів є кандидати до складу Громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до нового складу Громадської ради обираються члени лічильної комісії, голова

зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Громадської ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Громадської ради.

Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником установчих зборів бюлетенів для голосування, виготовлення яких забезпечується облдержадміністрацією.

У бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища, імена, по батькові всіх кандидатів до складу Громадської ради, допущених до участі в установчих зборах, а також найменування інституту громадянського суспільства, який вони представляють. Бюлетень заповнюється шляхом обов'язкового проставлення учасником установчих зборів позначок біля прізвищ, імен, по батькові обраних кандидатів до складу Громадської ради у кількості, що відповідає визначеному кількісному складу Громадської ради. Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дати проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається облдержадміністрації.

Облдержадміністрація оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному вебсайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з дати його надходження.

14. Рейтингове електронне голосування відбувається у визначений облдержадміністрацією строк з використанням інформаційно-комунікативних технологій, у тому числі через офіційний вебсайт облдержадміністрації, у порядку, визначеному облдержадміністрацією.

Під час проведення рейтингового електронного голосування повинні бути забезпечені:

- відкритий код системи голосування;
- безоплатність доступу та використання обраної облдержадміністрацією інформаційно-комунікативної технології для голосування;
- електронна реєстрація осіб для участі в голосуванні;
- неможливість автоматичного введення інформації, в тому числі щодо голосування, без участі особи;
- фіксація дати і часу голосування, можливість ознайомлення з ходом голосування та зарахуванням голосів (без розголошення персональних даних осіб, які проголосували);
- відкритий протокол у форматі, що дає змогу автоматизовано його обробляти електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного

використання (електронний документ, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування) для надання можливості перевірки та альтернативного підрахунку голосів.

Рейтингове електронне голосування щодо формування складу Громадської ради при облдержадміністрації здійснюється громадянами, що проживають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Кожен громадянин, який бере участь у рейтинговому електронному голосуванні, може проголосувати лише один раз та за ту кількість кандидатів до складу Громадської ради, що визначена ініціативною групою як кількісний склад Громадської ради.

Рейтингове електронне голосування за кандидатів до складу Громадської ради здійснюється протягом строку, визначеного облдержадміністрацією, але не менше трьох діб без перерви.

Підрахунок голосів під час рейтингового електронного голосування та формування рейтингу представників інститутів громадянського суспільства здійснюється в автоматичному режимі.

Обраними до складу Громадської ради за результатами рейтингового електронного голосування вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів.

Інформація про кількість голосів, поданих за кожного кандидата під час рейтингового електронного голосування, оприлюднюється облдержадміністрацією на офіційному вебсайті.

15. Якщо за підсумками рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування кількість кандидатів до складу Громадської ради перевищує визначений ініціативною групою кількісний склад Громадської ради, серед кандидатів, які набрали однаково найменшу кількість голосів, у той самий спосіб проводиться повторне рейтингове голосування.

16. Облдержадміністрація на підставі протоколу установчих зборів або результатів рейтингового електронного голосування затверджує склад Громадської ради у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення установчих зборів, рейтингового електронного голосування (за умови відсутності спорів щодо формування складу Громадської ради). Облдержадміністрація оприлюднює склад Громадської ради на своєму офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

17. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

- систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);
- неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я.

Пропозицію щодо припинення членства у Громадській раді вносить голова Громадської ради.

Членство в Громадській раді припиняється без прийняття рішення Громадської ради у разі:

- подання членом Громадської ради відповідної заяви - з дня надходження відповідної заяви;

- надходження від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді - з дня надходження відповідного повідомлення;

- обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування - з дня набуття ним повноважень на виборній посаді або з дня призначення на відповідну посаду;

- державної реєстрації рішення про припинення інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради, - з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради, а також у разі визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним - з дня набрання законної сили рішенням суду;

- смерті члена Громадської ради - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

У разі коли наступними за рейтингом є двоє або більше кандидатів з однаковою кількістю балів, введення до складу Громадської ради здійснюється шляхом голосування членів Громадської ради за кожного із кандидатів. У такому разі до складу Громадської ради вважається обраним той кандидат, який набрав більшу кількість голосів порівняно з іншим кандидатом.

Зміни у складі Громадської ради затверджуються у строк, що не перевищує семи робочих днів з дня отримання протоколу засідання Громадської ради, розпорядженням голови облдержадміністрації на підставі протоколу засідання Громадської ради, а також у разі настання обставин, визначених абзацами шостим - одинадцятим цього пункту. Облдержадміністрація оприлюднює відомості про

такі зміни на своєму офіційному вебсайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Громадської ради становить менше половини від її загального складу, облдержадміністрація вживає заходів для приведення кількісного складу Громадської ради у відповідність із кількісним складом, визначеним ініціативною групою, в порядку, встановленому цим Положенням.

18. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

- коли засідання Громадської ради не проводилися протягом шести місяців;
- відсутності затвердженого річного плану роботи Громадської ради.
- відсутності звіту Громадської ради щодо виконання річного плану роботи, передбаченого пунктом 24 цього Положення;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації або ліквідації облдержадміністрації.

Рішення про припинення діяльності Громадської ради оформляється розпорядженням голови облдержадміністрації.

У разі припинення діяльності Громадської ради з підстав абзацу 2-5 пункту 18 облдержадміністрація утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 8 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів або рейтингового електронного голосування з метою формування нового складу Громадської ради.

19. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів Громадської ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

З моменту обрання голови Громадської ради ведення першого засідання переходить до його повноважень.

Повноваження голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Громадською радою, а також у випадках, передбачених цим Положенням.

У разі припинення повноважень голови Громадської ради його обов'язки до обрання нового голови виконує перший заступник голови Громадської ради.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Громадську раду, утворену відповідно до вимог Типового Положення.

Голова Громадської ради має одинадцять заступників, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

20. Голова Громадської ради:

- організовує діяльність Громадської ради;

- організовує підготовку і проведення засідань Громадської ради, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені Громадської ради;
- представляє Громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
- може брати участь у засіданнях Колегії облдержадміністрації з правом дорадчого голосу.

21. Функції секретаря Громадської ради (далі – секретар) покладаються на представника Громадської ради.

Секретар очолює секретаріат Громадської ради, до складу якого також входять заступники секретаря та секретарі постійних комісій Громадської ради.

Секретаріат:

- організовує оперативне інформування членів Громадської ради щодо планових і позапланових заходів та їх змісту;
- забезпечує ведення протоколів засідань Громадської ради та інших заходів, які проводить Громадська рада (громадські слухання, семінари, конференції, засідання за круглим столом тощо);
- надає допомогу робочим (експертним) групам Громадської ради в організації проведення громадських та антикорупційних експертиз, в оформленні експертних висновків;
- забезпечує оперативну взаємодію із засобами масової інформації, подає відповідальному структурному підрозділу облдержадміністрації для оприлюднення інформацію про діяльність Громадської ради;
- готує інформацію про очікувані і проведені заходи Громадської ради, про поточні та річні звіти, важливі рішення та хід їх виконання і т. ін. для оприлюднення на офіційному вебсайті облдержадміністрації в рубриці «Громадська рада»;
- організовує наповнення сторінки Громадської ради в соціальних мережах;
- забезпечує зберігання документації Громадської ради.

22. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови Громадської ради, голови облдержадміністрації або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочі дні до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному вебсайті облдержадміністрації.

Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні (у тому числі дистанційно) не менш як половина її членів від загального складу.

Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях Громадської ради можуть брати участь з правом дорадчого голосу голова облдержадміністрації, його заступники або інший уповноважений представник.

За запрошенням голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

Громадська рада може схвалювати пропозиції та рекомендації з окремих питань шляхом опитування її членів у письмовому або електронному вигляді.

Інформація про дистанційну участь у засіданні Громадської ради фіксується у протоколі її засідання.

23. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, що беруть участь у засіданні (у тому числі дистанційно). У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду облдержадміністрацією.

Рішення облдержадміністрації, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті облдержадміністрації та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

24. Громадська рада провадить свою діяльність відповідно до річного плану. Річний план новоствореної Громадської ради затверджується протягом трьох місяців з дати затвердження складу Громадської ради.

На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників облдержадміністрації в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті облдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження від Громадської ради.

25. Склад Громадської ради, Положення про Громадську раду, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному вебсайті облдержадміністрації в рубриці «Громадська рада».

Відповідальність за достовірність відомостей несуть облдержадміністрація та Громадська рада.

26. У період між засіданнями Громадської ради її повноваження, крім віднесених цим Положенням до виключних повноважень засідань Громадської ради, виконує Правління Громадської ради.

До складу Правління за своїми посадами у складі Громадської ради входять: голова ради та його заступники, секретар ради, голови постійних комісій.

Основною формою роботи Правління є засідання, які проводяться згідно з календарним планом не рідше одного разу на місяць. У випадку необхідності за рішенням голови Громадської ради чи на вимогу третини членів Правління проводяться позачергові засідання Правління.

Засідання Правління проводить голова ради, а за його відсутності – уповноважений ним заступник голови ради. В інших випадках головуючого обирають присутні на засіданні члени Правління.

Правління Громадської ради:

- заслуховує, вносить зміни і доповнення до документів перед їх винесенням на розгляд засідання Громадської ради;
- обговорює звіти голови Громадської ради про результати діяльності комісій і робочих органів Громадської ради;
- почергово, згідно з поточним планом, заслуховує й оцінює звіти постійних комісій та у випадку їх незадовільної оцінки приймає рішення щодо їх реорганізації або розпуску;
- розглядає пропозиції і приймає рішення про створення тимчасових комісій та експертних груп Громадської ради, затверджує їхніх керівників, плани діяльності та терміни чинності;
- заслуховує і оцінює звіти про результати їхньої діяльності, затверджує проекти рішень, вироблених за цими результатами;
- приймає рішення про проведення громадської експертизи або антикорупційної експертизи;
- приймає інші рішення щодо виконання актуальних завдань Громадської ради, що визначені цим Положенням.

Рішення Правління з особливо важливих, невідкладних питань, прийняті двома третинами від загального складу Правління, мають силу рішень Громадської ради.

27. Оперативними робочими органами Громадської ради є постійні комісії, що створюються з ініціативи членів Громадської ради.

Постійна комісія працює згідно з поточними і річними планами, які погоджуються Колегією Громадської ради.

Постійні комісії можуть проводити відкриті засідання, на яких може брати участь будь-яка кількість членів Громадської ради, які не є членами такої комісії.

Умовою створення постійної комісії є участь у її складі не менше п'яти членів Громадської ради.

У випадку необхідності для вирішення завдань Громадської ради можуть створюватися тимчасові комісії та експертні групи. Основні завдання таких органів Громадської ради:

- проведення громадської експертизи чи антикорупційної експертизи;
- підготовка і проведення конференцій, тематичних круглих столів;
- вирішення інших короткотривалих завдань.

Член Громадської ради, який не входить до складу будь-якого з її керівних органів, зобов'язаний брати участь на постійній основі в діяльності принаймні однієї постійної комісії Громадської ради.

Член Громадської ради має право брати участь на постійній основі у складі не більше 3-ох постійних комісій.

28. Забезпечення секретаріату Громадської ради приміщенням, засобами зв'язку (стаціонарний телефон, комп'ютер), створення умов для роботи Громадської ради та проведення її засідань здійснює облдержадміністрація.

Відповідальність за збереження наданих облдержадміністрацією в тимчасове користування секретаріату Громадської ради приміщень, майна тощо несе голова Громадської ради.

29. Громадська рада має бланк зі своїм найменуванням.