

ПОРЯДОК **співфінансування проектів міжнародної технічної допомоги** **з обласного бюджету**

1. Загальні положення

1.1. Порядок співфінансування проектів міжнародної технічної допомоги (далі – МТД) з обласного бюджету (далі – Порядок) визначає процедури та механізми реалізації та фінансування з обласного бюджету проектів МТД.

1.2. *Мета Порядку* – сприяння регіональному і місцевому розвитку та транскордонному співробітництву Львівської області, співфінансування проектів МТД з обласного бюджету.

1.3. Завдання Порядку:

- забезпечення рівного доступу до коштів обласного бюджету та прозорого механізму співфінансування проектів МТД;
- регулювання механізмів та процедур вибору, погодження та фінансування з обласного бюджету проектів МТД;
- формування системи підтримки реалізації проектів та програм регіонального й місцевого розвитку і транскордонного співробітництва.

1.4. Порядок складається з п'яти розділів, які визначають терміни, що вживаються в документі; формулюють мету і завдання; окреслюють прийнятність реципієнтів; процедури подачі та розгляду запитів; механізми співфінансування з обласного бюджету; процедури моніторингу та звітності. Порядок містить додатки, які є невід'ємною складовою цього документа.

1.5. Порядок не розповсюджується на проекти МТД, співфінансування яких регламентовано іншими угодами чи договорами Львівської обласної ради та / або Львівської обласної державної адміністрації.

1.6. Для цілей цього Порядку терміни вживаються у такому значенні:

виконавець проекту (далі – виконавець) – будь-яка особа (резидент або нерезидент), що має письмову угоду з донором або уповноваженою донором особою та забезпечує реалізацію проекту (програми);

грант – фінансові ресурси, що, відповідно до міжнародних договорів України, надаються донором реципієнтові на безоплатній та безповоротній основі для реалізації проекту або його частини;

грантова угода – угода між донором або виконавцем та реципієнтом про передачу фінансових ресурсів (грантів) у національній чи іноземній валюті в рамках проекту;

донор – іноземна держава, уряд та уповноважені урядом іноземної держави органи, іноземний муніципальний орган або міжнародна організація, що надають МТД відповідно до міжнародних договорів України;

міжнародна технічна допомога – фінансові та інші ресурси та послуги, що, відповідно до міжнародних договорів України, надаються донорами на безоплатній та безповоротній основі з метою підтримки України;

моніторинг проекту – система спостереження за станом реалізації проекту, що включає збір, проведення аналізу і узагальнення інформації про хід виконання проекту для забезпечення належного та своєчасного досягнення цілей проекту та очікуваних результатів;

проект міжнародної технічної допомоги – документ, яким визначаються спільні дії учасників проекту (донорів, виконавців, бенефіціарів, реципієнтів), а також ресурси, необхідні для досягнення цілей надання МТД протягом установлених строків;

реципієнт міжнародної технічної допомоги (далі – реципієнт) – резидент (фізична або юридична особа), що безпосередньо отримує МТД згідно з проектом.

2. Реєстрація запитів на співфінансування

2.1. Проектами, прийнятними до співфінансування в рамках Порядку, є такі, що відповідають вимогам:

- проект реалізується в рамках міжнародної технічної допомоги;
- проект зареєстрований або перебуває на етапі реєстрації в Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України;
- дія проекту поширюється на територію Львівської області;
- необхідність співфінансування проекту з боку реципієнта зафіксована в умовах письмової угоди (контракту).

2.2. Порядок розповсюджується на такі категорії реципієнтів:

- органи місцевого самоврядування усіх рівнів;
- місцеві органи виконавчої влади;

- організації (підприємства), які уповноважені органами місцевого самоврядування (місцевими органами виконавчої влади), діють від їхнього імені та є виконавцями (співвиконавцями) проекту.

2.3. Отримувачами співфінансування з обласного бюджету можуть бути реципієнти, які в установленому порядку зареєстрували проект МТД у департаменті міжнародної технічної допомоги та міжнародного співробітництва Львівської облдержадміністрації. Реєстрація є обов'язковою умовою для розгляду запитів на співфінансування з обласного бюджету.

2.4. Для всіх категорій реципієнтів, за винятком органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, обов'язковою вимогою є наявність офіційно підписаної Декларації партнерства з органом місцевого самоврядування / місцевим органом виконавчої влади, у якій передбачено передачу продуктів проекту, профінансованих за рахунок коштів обласного бюджету, у власність органу місцевого самоврядування / місцевого органу виконавчої влади, а також обумовлено розподіл відповідальності за виконання проекту, у тому числі – відповідальність за фінансові внески.

2.5. Процес реєстрації запитів на співфінансування забезпечує департамент міжнародної технічної допомоги та міжнародного співробітництва Львівської обласної державної адміністрації.

2.6. Запити оформляються реципієнтом українською мовою відповідно до додатка 1 та подаються до департаменту міжнародної технічної допомоги та міжнародного співробітництва Львівської обласної державної адміністрації. Запити подаються електронною поштою, особисто або надсилаються поштою (дату подання запиту визначають за поштовим штемпелем). Обов'язковим є подання запиту на електронних носіях.

2.7. Подання запитів на співфінансування проектів МТД здійснюється:

- на наступний бюджетний рік - до 1 листопада поточного року;
- у поточному бюджетному році - за необхідності у порядку надходження.

2.8. У випадку подання запиту на продовження співфінансування проекту МТД на наступний бюджетний рік заявник, додатково до реєстраційних документів, подає звіт про стан використання коштів обласного бюджету станом на 1 серпня поточного року, відповідно до додатка 2.

2.9. Департамент міжнародної технічної допомоги та міжнародного співробітництва Львівської обласної державної адміністрації опрацьовує подані запити та скеровує заявникам інформацію про підтвердження

реєстрації, про необхідність подання додаткової інформації або про відмову в реєстрації.

2.10. Відмова в реєстрації можлива лише за умови невідповідності поданого запиту вимогам, зазначеним у пунктах 2.1 та 2.2 Порядку.

2.11. У випадку неврегульованості питання подання та реєстрації запиту між реципієнтом і департаментом міжнародної технічної допомоги та міжнародного співробітництва Львівської облдержадміністрації остаточне рішення приймається Програмною радою.

3. Розгляд запитів на отримання співфінансування

3.1. Розгляд запитів проводиться Програмною радою, персональний склад якої затверджується розпорядженням голови Львівської обласної ради. Програмна рада повноважна на строк дії Регіональної програми з міжнародного і транскордонного співробітництва, європейської інтеграції на 2015-2018 роки.

3.2. Співголовами Програмної ради є заступники голів обласної ради та обласної державної адміністрації.

3.3. До складу Програмної ради входять три повноважних представники від Львівської обласної ради (постійних комісій з питань бюджету, соціально-економічного розвитку; з питань євроінтеграції, дерегуляції, зовнішньоекономічної діяльності, транскордонного співробітництва, агропромислового комплексу та зв'язків з українцями за кордоном; відділ з питань реалізації проектів місцевого розвитку, міжнародної технічної допомоги та зовнішньоекономічних зв'язків), три повноважних представники від Львівської обласної державної адміністрації (департаменту фінансів; департаменту міжнародної технічної допомоги та міжнародного співробітництва; департаменту економічної політики) і два незалежні експерти (представника Асоціації місцевих рад «Ради Львівщини» та голову профільної комісії департаменту міжнародної технічної допомоги та міжнародного співробітництва Громадської ради при Львівській обласній державній адміністрації).

3.4. Експерти входять до складу Програмної ради за пропозиціями постійної комісії з питань євроінтеграції, дерегуляції, зовнішньоекономічної діяльності, транскордонного співробітництва, агропромислового комплексу та зв'язків з українцями за кордоном і департаменту міжнародної технічної допомоги та міжнародного співробітництва облдержадміністрації. Обов'язковою умовою долучення експерта до складу Програмної ради є

відсутність конфлікту інтересів, підтверджена особистою заявою, та наявність досвіду реалізації або оцінювання проектів міжнародної технічної допомоги не менше 5-ти років.

3.5. Функції секретаріату Програмної ради виконує департамент міжнародної технічної допомоги та міжнародного співробітництва Львівської обласної державної адміністрації.

3.6. Організаційною формою роботи Програмної ради є засідання, які проводяться за необхідності і є правочинними, якщо в них бере участь більшість від загального складу Програмної ради. Рішення ухвалюються більшістю голосів від загального складу Програмної ради.

3.7.1. Департамент міжнародної технічної допомоги та міжнародного співробітництва в термін до 1 листопада поточного року готує і надає Програмній раді аналітичну інформацію щодо отриманих запитів на співфінансування проектів МТД.

3.7.2. Департамент міжнародної технічної допомоги та міжнародного співробітництва у процесі надходження запитів на співфінансування проектів МТД у поточному році готує і надає Програмній раді аналітичну інформацію щодо отриманих запитів на співфінансування проектів МТД не частіше ніж один раз на квартал.

3.8. Програмна рада розглядає запити на співфінансування, формує рекомендації та оформляє протокольне рішення, підписане співголовами і секретарями Програмної ради.

3.9. Профільні департаменти (управління) обласної державної адміністрації та постійні комісії обласної ради розглядають пропозиції Програмної ради та рекомендують їх для врахування (часткового врахування) при підготовці проекту обласного бюджету Львівської області і Програми соціально-економічного розвитку та обласного бюджету на наступний рік.

3.10. Остаточне рішення щодо джерел фінансування та розпорядників коштів приймається обласною радою відповідним рішенням про обласний бюджет.

3.11. Інформація про результати розгляду запитів на отримання співфінансування проектів МТД розміщується на сайтах Львівської обласної ради та Львівської обласної державної адміністрації.

4. Фінансування

4.1. Джерелами співфінансування проектів МТД можуть бути кошти обласного бюджету за рахунок асигнувань, передбачених відповідними галузевими програмами, а також кошти обласного бюджету на ремонт доріг, обласного фонду охорони навколишнього природного середовища.

4.2. У випадку, якщо проекти МТД не підпадають під критерії, передбачені для фінансування галузевих програм, обласного бюджету на ремонт доріг та фонду охорони навколишнього природного середовища, джерелом співфінансування проектів МТД можуть бути кошти обласного бюджету за рахунок асигнувань, передбачених Регіональною програмою з міжнародного і транскордонного співробітництва, європейської інтеграції на 2015 – 2018 роки.

4.3. Обсяги та порядок співфінансування проектів МТД визначаються відповідно до затверджених положень про використання коштів з обласних фондів та обласних програм. Розмір співфінансування не може перевищувати 50 відсотків від величини власного внеску реципієнта до бюджету проекту МТД. Якщо реципієнтом виступають структурні підрозділи обласної державної адміністрації та/або установи обласного підпорядкування розмір співфінансування може складати 100 відсотків.

4.4. Розпорядження голови обласної державної адміністрації щодо розподілу фінансування проектів МТД готується (за необхідності) профільними департаментами (управліннями) обласної державної адміністрації та погоджується обласною радою відповідно до встановленої процедури.

4.5. Для проектів, реципієнтами яких виступають органи місцевого самоврядування або місцеві органи виконавчої влади, перерахування субвенції з обласного бюджету здійснюється відповідним місцевим районним (міським) бюджетам.

4.6. Для проектів реципієнтами яких виступають об'єднані територіальні громади перерахунок субвенції з обласного бюджету здійснюється відповідним бюджетам об'єднаних територіальних громад.

4.7. У випадках, коли реципієнтами виступають обласні установи або установи які підпорядковуються об'єднаним територіальним громадам, фінансування здійснюється через відповідних головних розпорядників коштів обласного бюджету або об'єднаним територіальним громадам.

4.8. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законом порядку та на умовах Угоди (контракту) про реалізацію проекту МТД.

5. Моніторинг та звітність

5.1. Об'єктом моніторингу є проекти МТД, які реалізуються на території Львівської області, зареєстровані відповідним чином у департаменті міжнародної технічної допомоги та міжнародного співробітництва Львівської обласної державної адміністрації, співфінансуються з обласного бюджету.

5.2. Основними завданнями моніторингу є забезпечення ефективного виконання проектів МТД та ефективного використання коштів з обласного бюджету.

5.3. Моніторинг проектів МТД здійснюється департаментом міжнародної технічної допомоги та міжнародного співробітництва Львівської обласної державної адміністрації.

5.4. Реципієнти щорічно до 31 січня подають до департаменту міжнародної технічної допомоги та міжнародного співробітництва Львівської обласної державної адміністрації аналітичний та фінансовий звіти про виконання зобов'язань проекту МТД, відповідно до додатка 2.

5.5. Департамент міжнародної технічної допомоги та міжнародного співробітництва Львівської обласної державної адміністрації до 15 лютого, наступного за звітним роком, готує аналітичний звіт про результати виконання (фінансування) проектів МТД і подає його на розгляд та затвердження Програмної ради.

5.6. Програмна рада розглядає та узагальнює поданий звіт, приймає відповідні рішення і рекомендації, оприлюднює інформацію на сайтах Львівської обласної ради та Львівської обласної державної адміністрації.

**Директор департаменту міжнародної
технічної допомоги та
міжнародних відносин**

Тетяна ШЕПЛЕНКО

Додаток 1

до Порядку співфінансування
проектів міжнародної технічної допомоги з обласного бюджету

(на бланку установи/організації, що звертається)

**Департамент міжнародної технічної допомоги
та міжнародного співробітництва
Львівської обласної державної адміністрації**

Відповідно до Порядку співфінансування проектів міжнародної технічної допомоги з обласного бюджету, які впроваджуються у Львівській області, просимо здійснити реєстрацію (перереєстрацію*) проекту міжнародної технічної допомоги

_____ (назва проекту/програми)

Попередня реєстрація проекту від _____ № _____
(у разі звернення про перереєстрацію проекту).

Додатки:

1. Реєстраційна картка на ___ арк.
2. Інші документи (у разі необхідності)** на _____ арк.

(посада керівника установи,
що звертається)

(підпис/печатка)

(І.П.)

*Перереєстрація проекту здійснюється у випадку зміни (продовження або скорочення) термінів реалізації проекту.

**Департамент міжнародного співробітництва та туризму Львівської обласної державної адміністрації уповноважений запитати додаткові документи по проекту для здійснення реєстрації

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЕКТУ

Дата подання реєстраційної картки _____ № _____

Назва проекту	
Реєстраційний номер проекту	
Термін виконання проекту	
Виконавець проекту	
Реципієнт проекту	
Перелік партнерів проекту	
Бенефіціар проекту	
Назва програми, у рамках якої реалізовується проект	
Цілі та зміст проекту	
Етапи виконання проекту	
Очікувані результати проекту	
Загальний бюджет проекту (у євро та гривнях)	
Розмір гранту (у євро та гривнях)0	
Розмір власного внеску, у тому числі кожного з партнерів (у євро та гривнях) Додати копію підтверджувального документа (рішення сесії, витяг з бюджету тощо)	
Календарний графік реалізації	

проекту <i>Відповідно до Форми 1</i>	
План фінансування проекту із зазначенням заходів та джерел фінансування, у тому числі власного внеску та очікуваного внеску Львівської обласної ради (поквартальний) <i>Відповідно до Форми 2</i>	
Контакти координатора проекту	
Дата підписання грантового договору <i>(Копія грантового договору додається)</i>	
Чи зареєстровано проект у Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України	
Інші відомості щодо проекту	

Уповноважена особа

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.п.

Форма 1

Календарний графік реалізації проекту

Назва заходу (слід вказувати чітко із переліку заходів, затверджених грантовим договором)	201_ рік				201_ рік				Відповідальний виконавець
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	

Уповноважена особа

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.п.

Форма 2

План фінансування проекту

у тис. грн

Рік	I квартал				II квартал				III квартал				IV квартал			
	Розмір гранту (для української сторони)	Розмір фінансування з місцевого бюджету	Розмір очікуваного фінансування з обласного бюджету	Усього	Розмір гранту (для української сторони)	Розмір фінансування з місцевого бюджету	Розмір очікуваного фінансування з обласного бюджету	Усього	Розмір гранту (для української сторони)	Розмір фінансування з місцевого бюджету	Розмір очікуваного фінансування з обласного бюджету	Усього	Розмір гранту (для української сторони)	Розмір фінансування з місцевого бюджету	Розмір очікуваного фінансування з обласного бюджету	Усього
201-																
201-																
201-																

Уповноважена особа

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.п.

Директор департаменту міжнародної
технічної допомоги та міжнародних відносин

Тетяна ШЕПЛЕНКО

Додаток 2 до
Порядку співфінансування
проектів міжнародної технічної допомоги
з обласного бюджету

Звіт про стан виконання зобов'язань проекту МТД у 201_ році
(на бланку установи/організації, що звертається)

Загальні дані				
Назва міжнародної програми, у рамках якої фінансується проект				
Пріоритет програми				
Назва проекту				
Номер та дата договору про реалізацію проекту				
Географія проекту				
Назва виконавця проекту				
Контактні дані виконавця проекту				
Термін реалізації проекту				
Загальна вартість проекту (EUR)				
Розмір бюджету (загальний) українського партнера	(EUR)		Відсоток від загальної вартості проекту	
Заплановані видатки української сторони на 201_ рік (грн)	Загальний бюджет	Обласний бюджет	Місцевий бюджет	Інші джерела (зазначити)

Звітні дані				
Термін звітного періоду				
Опис виконаних заходів				
Використані кошти (грн)	Грант програми	Обласний бюджет (додати копії підтверджувальних документів)	Місцевий бюджет (додати копії підтверджувальних документів)	Інші джерела (вказати) (додати копії підтверджувальних документів)

Уповноважена особа

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.п.

**Директор департаменту міжнародної
технічної допомоги та міжнародних відносин**

Тетяна ШЕПЛЕНКО