



**МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА ТА
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ**

НАКАЗ

05.04.2016 № 82

**Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
18 квітня 2016 р.
за № 577/28707**

**Про затвердження Форми проектної заявки на проект, який
може реалізовуватися за рахунок коштів субвенції з
державного бюджету місцевим бюджетам на формування
інфраструктури об'єднаних територіальних громад**

Відповідно до підпункту 2 пункту 5 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16 березня 2016 року № 200, **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Форму проектної заявки на проект, який може реалізовуватися за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад, що додається.

2. Департаменту з питань місцевого самоврядування та територіальної організації влади (Шаршов С.І.) разом з Департаментом нормативно-правового регулювання (Вернигор Ю.Ю.) забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Перший заступник Міністра

В.А. Негода

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
регіонального розвитку,
будівництва
та житлово-комунального
господарства України
05.04.2016 № 82

ФОРМА
проектної заявки на проект, який може реалізовуватися за
рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим
бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних
територіальних громад

1. ЗМІСТ ПРОЕКТНОЇ ЗАЯВКИ

1. Зміст проектної заявки	с.
2. Загальна характеристика проектної заявки	с.
3. Проект	с.
3.1. Анотація проекту	с.
3.2. Детальний опис проекту	с.
опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект	с.
мета та завдання проекту	с.
основні заходи проекту	с.
план-графік реалізації заходів проекту	с.
очікувані кількісні та якісні результати від реалізації проекту	с.
4. Бюджет проекту	с.
4.1. Загальний бюджет проекту	с.
4.2. Розклад бюджету за статтями видатків	с.
4.3. Очікувані джерела фінансування	с.
4.4. Локальний кошторис	с.
5. Інформація про учасників реалізації проекту	с.
6. Додатки (за потреби)	с.

2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТНОЇ ЗАЯВКИ

Назва проекту, що може реалізовуватися за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад (далі - проект)	
Заявник (найменування виконавчого комітету міської, селищної, сільської ради об'єднаної територіальної громади)	
Номер і назва завдання з плану соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади (із зазначенням дати прийняття та номера рішення ради про схвалення такого плану), якому відповідає проект	
Напрями спрямування субвенції згідно з пунктом 4 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 березня 2016 року № 200	
Мета та завдання проекту	
Кількість населення, на яке поширюватиметься проект	
Період реалізації проекту (з (місяць / рік) до (місяць/рік))	
Очікуваний обсяг фінансування проекту за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад (далі - субвенція), тис. грн	
Обсяг можливого співфінансування проекту з місцевого бюджету, тис. грн	
Назви населених пунктів, у яких реалізується проект	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника заявника	
Телефон, факс, e-mail заявника	
Посада, прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи за реалізацію проекту	
Телефон, факс, e-mail відповідальної особи за реалізацію проекту	

Посада керівника заявника

_____ (дата, підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М.П.

3. ПРОЕКТ

1. Анотація проекту (не більше 2 стор. на окремих аркушах)
2. Детальний опис проекту:
 - 2.1. опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект (не більше 2 стор.);
 - 2.2. мета та завдання проекту (не більше 1 стор.);
 - 2.3. основні заходи проекту (не більше 4 стор.);
 - 2.4. план-графік реалізації заходів проекту (не більше 2 стор.);

2.5. очікувані кількісні та якісні результати від реалізації проекту (не більше 1 стор.).

4. БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ**4.1. ЗАГАЛЬНИЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ**

№ з/п	Назви заходів, що здійснюватимуться за проектом	Загальна вартість (тис. грн)	Джерела фінансування, тис. грн		
			субвенція	місцевий бюджет (у разі співфінансування)	інші учасники проекту (у разі співфінансування)
1					
2					
	РАЗОМ:				

4.2. РОЗКЛАД БЮДЖЕТУ ЗА СТАТТЯМИ ВИДАТКІВ

№ з/п	Статті видатків	Загальна сума, тис. грн	Джерела фінансування, тис. грн		
			субвенція	місцевий бюджет (у разі співфінансування)	інші учасники проекту (у разі співфінансування)
1	Видатки споживання:				
2	Видатки розвитку:				
	РАЗОМ:				

4.3. ОЧІКУВАНІ ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

№ з/п	Джерела фінансування	Сума (тис. грн)	Частка у % від загального обсягу фінансування проекту
1	Фінансування за рахунок коштів субвенції		
2	Фінансування з місцевого бюджету (у разі наявності)		
3	Фінансування за рахунок коштів інших учасників проекту		
	Загальний обсяг фінансування		

4.4. ЛОКАЛЬНИЙ КОШТОРИС

Локальний кошторис складається у разі планування спрямування коштів субвенції на будівельні роботи, капітальний ремонт, придбання обладнання, розробку програмного забезпечення та інші заходи, для визначення попередньої вартості яких необхідно орієнтуватися на відповідні показники, затверджені державними будівельними нормами.

5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКІВ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Зазначається інформація про повне найменування учасника реалізації проекту, його місцезнаходження, контактні дані, а також функції учасника під час реалізації проекту.

6. ДОДАТКИ

Наводиться додаткова інформація (за потреби).

**Директор Департаменту
з питань місцевого
самоврядування
та територіальної
організації влади**

С.І. Шаршов

Публікації документа

- **Офіційний вісник України** від 06.05.2016 — 2016 р., № 33, стор. 139, стаття 1314, код акту 81706/2016