



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 березня 2019 р.
**Про затвердження Порядку
використання коштів
обласного бюджету**

№ *192/0/5-19*

Відповідно до рішень Львівської обласної ради від 11.12.2018 № 767 «Про обласний бюджет Львівської області на 2019 рік» та від 01.03.2016 № 106 «Про затвердження Комплексної програми підтримки та розвитку агропромислового виробництва у Львівській області на 2016 – 2020 роки» (зі змінами):

1. Затвердити Порядок використання у 2019 році коштів обласного бюджету на виконання заходів Комплексної програми підтримки та розвитку агропромислового виробництва у Львівській області на 2016-2020 роки, що додається.

2. Збільшити обсяг видатків загального фонду обласного бюджету для департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації за КПКВКМБ 2418861 «Надання бюджетних позичок суб'єктам господарювання» на 15 300 000 (п'ятнадцять мільйонів триста тисяч) гривень, у тому числі КЕКВ 4112 «Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям» – 13 300 000 (тринадцять мільйонів триста тисяч) гривень, КЕКВ 4113 «Надання інших внутрішніх кредитів» – 2 000 000 (два мільйони) гривень, та за КПКВКМБ 2417110 «Реалізація програм у галузі сільського господарства» за КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» на 300 000 (триста тисяч) гривень за рахунок зменшення видатків, передбачених загальним фондом обласного бюджету за КПКВКМБ 2417110 «Реалізація програм у галузі сільського господарства» за КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» на 15 600 000 (п'ятнадцять мільйонів шістсот тисяч) гривень.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 23.01.2018 № 46/0/5-18 «Про затвердження напрямів та Порядку використання коштів обласного бюджету».

4. Департаменту фінансів обласної державної адміністрації здійснювати фінансування видатків з урахуванням внесених змін.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації *Филипіва Р.С.*

Голова



О.М. Синютка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

облдержадміністрації

від 12.03. 2019 року № 1902/0/5-19

ПОРЯДОК

використання у 2019 році коштів обласного бюджету на виконання заходів Комплексної програми підтримки та розвитку агропромислового виробництва у Львівській області на 2016-2020 роки

І. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, виділених з обласного бюджету Львівської області на виконання Комплексної програми підтримки та розвитку агропромислового виробництва у Львівській області на 2016-2020 роки (надалі - Комплексна програма), затвердженої рішенням Львівської обласної ради від 01.03.2016 № 106 (у новій редакції рішення обласної ради від 11.12.2018 №766 «Про внесення змін до показників обласного бюджету Львівської області на 2018 рік та обласних програм»).

1.2. Кошти обласного бюджету надаються суб'єктам господарювання в галузі агропромислового виробництва (сільськогосподарським підприємствам, фермерським господарствам, сільськогосподарським кооперативам, фізичним особам-підприємцям), фізичним особам, які зареєстровані в установленому порядку у Львівській області, у вигляді фінансової підтримки на конкурсній основі за такими напрямками:

1.2.1. фінансова підтримка суб'єктів господарювання агропромислового комплексу, фізичних осіб шляхом компенсації відсотків за кредитами (позиками), залученими в банківських установах чи кредитних спілках у національній валюті, та відсотків за комісією супроводження договорів фінансового лізингу;

1.2.2. фінансова підтримка суб'єктів господарювання агропромислового комплексу на зворотній основі у вигляді пільгових кредитів на реалізацію бізнес-планів;

1.2.3. фінансова підтримка сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів у вигляді часткового відшкодування вартості придбаного обладнання для зберігання, переробки, транспортування та передпродажної підготовки сільськогосподарської продукції;

1.2.4. фінансова підтримка суб'єктів господарювання у сфері органічного виробництва у вигляді часткового відшкодування вартості сертифікації органічного виробництва та заготівлі органічних об'єктів рослинного світу;

1.2.5. фінансова підтримка суб'єктів господарювання в галузі рибництва шляхом часткового відшкодування вартості придбання племінного рибопосадкового матеріалу риб для відтворення і зариблення водойм;

1.2.6. фінансова підтримка суб'єктів господарювання в галузі бджільництва шляхом часткового відшкодування вартості придбаного племінного матеріалу бджіл.

1.3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету та відповідальним виконавцем заходів Комплексної програми є департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації (далі – Департамент).

Виконавцем Комплексної програми в частині фінансової підтримки на розвиток агропромислового комплексу на зворотній основі є державне підприємство, спеціалізована фінансово-кредитна установа – Львівський обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі (далі – Фонд підтримки).

1.4. Фінансова підтримка не надається суб'єктам господарювання, які:

- визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;
- подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням фінансової підтримки;
- мають протерміновану заборгованість перед бюджетом з виплати обов'язкових податкових та соціальних платежів більше ніж шість місяців;
- отримують аналогічну підтримку за рахунок коштів державного бюджету, строк надання якої не закінчився.

1.5. У разі встановлення контролюючими органами факту незаконного або нецільового використання коштів обласного бюджету, надання фінансової підтримки протягом поточного та наступного бюджетних років припиняється. Кошти, що незаконно отримані або використані не за цільовим призначенням, повертаються до обласного бюджету.

У разі подання заявниками на участь у Комплексній програмі недостовірних даних у документах для отримання фінансової підтримки, вони несуть відповідальність, передбачену законодавством.

1.6. Для визначення учасників Комплексної програми, які мають право на одержання фінансової підтримки, Департаментом створюється Конкурсна комісія. Очолює Конкурсну комісію директор Департаменту або особа, яка виконує його обов'язки. До складу Конкурсної комісії включаються спеціалісти департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації, департаменту фінансів облдержадміністрації, Західного офісу Держаудитслужби (за згодою), Головного управління Державної фіскальної служби України у Львівській області (за згодою), Головного управління статистики у Львівській області (за згодою), представники Фонду підтримки, громадських організацій (за згодою), представник Львівської обласної ради (за згодою). У разі необхідності Конкурсна комісія може залучати до своєї роботи незалежних експертів та фахівців.

1.7. Склад Конкурсної комісії та Положення про порядок роботи Конкурсної комісії затверджуються наказом директора Департаменту.

1.8. Конкурсна комісія визначає учасників Комплексної програми (одержувачів бюджетних коштів) за такими критеріями:

- суб'єкт господарювання є суб'єктом малого підприємництва, фізичною особою-підприємцем відповідно до статті 55 Господарського кодексу України, фізичною особою;

- незбиткова діяльність суб'єкта господарювання за попередній рік, крім новостворених;

- відповідність напрямів діяльності суб'єктів господарювання Стратегії розвитку Львівської області до 2020 року.

1.9. Оголошення про початок роботи Конкурсної комісії у поточному році розміщується на офіційному веб-сайті Львівської обласної державної адміністрації – www.loda.gov.ua та/або у друкованих засобах масової інформації.

1.10. Конкурсна комісія розпочинає приймати заявки на участь у конкурсі та документи, що додаються до них, з дня оприлюднення оголошення, а закінчує – 10 грудня поточного року. Останнє засідання Конкурсної комісії проводиться до 15 грудня поточного року.

1.11. В оголошенні про проведення конкурсу наводиться така інформація:

- назва юридичної особи та юридична адреса установи, куди подаються документи;

- терміни подачі документів до Конкурсної комісії;

- обсяги фінансової підтримки за напрямами на поточний рік;

- номер і дата розпорядження голови облдержадміністрації, яким затверджено Порядок використання коштів обласного бюджету на виконання заходів Комплексної програми на поточний рік.

1.12. Засідання Конкурсної комісії скликаються головою Конкурсної комісії при умові, що на розгляд Конкурсної комісії подані не менше ніж дві заявки за одним із напрямів підтримки (крім останнього засідання Конкурсної комісії) та є залишок нерозподілених бюджетних коштів. Конкурсна комісія розглядає подані документи на участь у конкурсі в порядку черговості їх реєстрації за відповідним напрямом фінансової підтримки окремо.

1.13. Суб'єкти господарювання для одержання фінансової підтримки подають Конкурсній комісії такі документи:

- заявку на участь у конкурсі згідно з формою, затвердженою Департаментом;

- письмове зобов'язання повернути у місячний термін до обласного бюджету кошти у разі встановлення контролюючими органами факту їх одержання з порушенням вимог законодавства;

- довідку про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів на останню звітну дату, видану відповідними органами Державної фіскальної служби;

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- копії фінансової звітності за останній рік (крім новостворених) або декларацію відповідно до обраної системи оподаткування (крім новостворених): «Баланс (Звіт про фінансовий стан)» (форма № 1), «Звіт про

фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» (форма № 2) та/або «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» (форми № 1-м, № 2-м) та/або «Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» (форми №1-мс, № 2-мс);

- реквізити рахунку, відкритого в установі банку.

Також подають інші документи, визначені у розділах II – VII цього Порядку, відповідно до напрямку фінансової підтримки.

1.14. Подані Конкурсній комісії документи реєструються у журналах реєстрації заявок на участь у конкурсі окремо за кожним напрямом підтримки.

1.15. Документи, подані не в повному обсязі, не реєструються і повертаються заявникам. Доопрацьований пакет документів може подаватися повторно.

1.16. Рішення про надання фінансової підтримки приймається Конкурсною комісією на її засіданні у присутності не менш як двох третин її складу шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Відповідне рішення Конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени комісії. Член комісії, який не згоден з її рішенням, підписує протокол з окремою думкою, письмовий виклад якої є невід'ємною частиною протоколу.

1.17. Завірена копія витягу з протоколу, що містить рішення Конкурсної комісії, може надаватися учасникам конкурсу на їх вимогу.

1.18. Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

1.19. Департамент здійснює координацію й контроль за виконанням заходів і завдань Комплексної програми та щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, надає департаменту економічної політики облдержадміністрації та Львівській обласній раді інформацію про стан виконання Комплексної програми. Після закінчення бюджетного року Департамент до 25 січня надає вищевказаному структурному підрозділу облдержадміністрації і постійній комісії з питань екології, природних ресурсів та рекреації обласної ради підсумковий звіт.

II. Положення про надання фінансової підтримки шляхом компенсації відсотків за кредитами, залученими у банківських установах, кредитних спілках у національній валюті, та відсотків за комісією супроводження договорів фінансового лізингу

2.1. Кошти обласного бюджету на фінансову підтримку шляхом компенсації відсотків за кредитами (позиками), залученими у банківських установах чи кредитних спілках у національній валюті, та відсотків за комісією супроводження договорів фінансового лізингу надаються суб'єктам господарювання, фізичним особам за КПКВКМБ 2417110, КФКВК 0421 "Реалізація програм в галузі сільського господарства".

2.2. Фінансова підтримка на часткове відшкодування відсотків за користування кредитними ресурсами надається в розмірі однієї облікової ставки Національного банку України, що діє на дату нарахування відсотків за користування кредитами (позиками), але не більше ставки, передбаченої угодою кредитування (позики). Максимальна сума фінансової підтримки протягом бюджетного року для одного суб'єкта господарювання (юридичної особи) становить 200 тис. грн, для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб – 100 тис. гривень.

2.3. Фінансова підтримка на часткове відшкодування відсотків за комісією супроводження договорів фінансового лізингу надається в розмірі 0,5 облікової ставки Національного банку України, що діє на дату нарахування комісії, але не більше ніж 100,0 тис. грн протягом бюджетного року для одного суб'єкта господарювання (юридичної особи).

2.4. Фінансова підтримка надається за кредитами, відсотки за користування якими нараховані і сплачені у поточному році.

2.5. Відшкодуванню підлягають відсотки за кредитами, залученими для покриття виробничих витрат (крім витрат на оплату праці, відрахувань на соціальні потреби та амортизацію основних засобів), придбання основних засобів сільськогосподарського призначення, вантажних автотранспортних засобів та здійснення витрат, пов'язаних із будівництвом і реконструкцією виробничих об'єктів сільськогосподарського призначення.

2.6. Відшкодуванню підлягають відсотки за комісією супроводження договорів фінансового лізингу на придбання сільськогосподарської техніки та обладнання у фінансовий лізинг, що нараховані і сплачені у поточному році.

2.7. Суб'єкти господарювання та фізичні особи для одержання фінансової підтримки крім документів, зазначених у п. 1.13 цього Порядку, додатково подають Конкурсній комісії:

- копію кредитного договору чи договору фінансового лізингу, посвідченого установою – кредитором або обслуговуючим банком чи лізингодавцем, із внесеними змінами та доповненнями до укладених договорів;

- довідку фінансової установи-кредитора про помісячний розрахунок сплати відсотків за поточний рік у розрізі фактично сплачених відсотків та прогноз до кінця року;

- виписку або довідку установи-кредитора, обслуговуючого банку/лізингової компанії про отримання позичальником кредиту чи позики або про отримання лізингоодержувачем техніки на умовах договору фінансового лізингу;

- копії документів про оплату та одержання товарів, робіт, послуг для підтвердження використання кредитних коштів на цілі, визначені цим Порядком;

- фізичні особи, фізичні особи-підприємці, які залучили кредити у кредитних спілках, для одержання фінансової підтримки також подають копію паспорта та ідентифікаційного коду, письмову згоду на обробку персональних даних та копію квитанції про внесення кредитних коштів на

рахунок суб'єкта господарювання для подальшого їх використання відповідно до п. 2.5 цього Порядку.

Заявки фізичних осіб, які залучили кредити у кредитних спілках, оцінюються за показниками діяльності суб'єктів господарювання, на діяльність яких використані кредитні ресурси.

2.8. При визначенні Конкурсною комісією учасників Комплексної програми, які мають право на фінансову підтримку, крім критеріїв, зазначених у п. 1.8 цього Порядку, перевага надається таким учасникам Комплексної програми:

- чи суб'єкт господарювання був учасником Комплексної програми, отримав фінансову підтримку в попередньому році та повторно подає заявку за кредитним договором чи договором фінансового лізингу, що продовжує діяти в поточному році;

- чи суб'єкт господарювання є виробником органічної сільськогосподарської продукції;

- здійснення діяльності з утримання, вирощування великої рогатої худоби;

- здійснення діяльності в галузі садівництва, ягідництва, овочівництва.

2.9. Учасники Комплексної програми подають Департаменту щомісячно до 10 числа місяця, що настає за звітним, довідки або копії документів, які підтверджують суми фактично сплачених відсотків за користування кредитами або комісії за супроводження договорів фінансового лізингу за відповідний період, а також за наявності документи про сплату тіла кредиту.

2.10. Після одержання від учасників Комплексної програми документів, що підтверджують суми фактично сплачених відсотків за користування кредитами або комісії за супроводження договорів фінансового лізингу, Департамент складає Реєстр одержувачів фінансової підтримки шляхом відшкодування відсотків за залученими кредитами та відшкодування відсотків за комісією супроводження договорів фінансового лізингу згідно з формою, затвердженою Департаментом.

2.11. Реєстри одержувачів фінансової підтримки Департамент протягом семи робочих днів з дати їх складання, але не пізніше останнього дня місяця, подає до Головного управління Державної казначейської служби України у Львівській області, яке здійснює перерахування коштів на рахунки учасників Комплексної програми, відкриті в установах банків.

III. Положення про надання фінансової підтримки на зворотній основі у вигляді пільгових кредитів на реалізацію бізнес-планів

3.1. Кошти обласного бюджету на фінансову підтримку на зворотній основі у вигляді кредитів надаються суб'єктам господарювання, фізичним особам-підприємцям за КПКВКМБ 2418861, КФКВК 0490 "Надання бюджетних позичок суб'єктам господарювання". Кошти, які надходять як

погашення наданих кредитів, скеровуються Фондом підтримки до обласного бюджету за КПКВКМБ 2418862 КФКВК 0490 “Повернення бюджетних позичок, наданих суб’єктам господарювання”.

3.2. Фінансова підтримка надається у вигляді кредиту учасникам Комплексної програми - переможцям конкурсу бізнес-планів із здійснення діяльності в агропромисловому комплексі на платній та зворотній основі. Фінансова підтримка надається у розмірі до 500 тис. грн терміном до 5 років і з відстроченням повернення основної суми зобов’язання до одного року з урахуванням передбачених бізнес-планом термінів повернення кредиту (відтермінування сплати до терміну надання кредиту не враховується).

3.3. Кредити надаються на реалізацію бізнес-планів в аграрному секторі економіки на такі цілі:

- придбання сільськогосподарської техніки та технологічного обладнання для забезпечення діяльності суб’єктів господарювання в галузях садівництва, ягідництва, виноградарства, овочівництва, бджільництва, рибництва, діяльності із виробництва жита, гречки, молока, м’яса, заготівлі та переробки молока, м’яса;

- придбання суб’єктами господарювання в галузі тваринництва племінних тварин;

- на витрати, пов’язані із розвитком тваринництва (великої рогатої худоби, вівчарства, козівництва, кролівництва, птахівництва тощо), а також бджолярства і рибництва;

- на витрати, пов’язані із будівництвом, реконструкцією та технічним переоснащенням тваринницьких приміщень, облаштування доїльних залів, молокопроводів, забійних цехів, пасовищ тощо, а також виробничих потужностей для зберігання, передпродажної підготовки та переробки сільськогосподарської продукції;

- на придбання обладнання для зберігання, переробки, транспортування та передпродажної підготовки сільськогосподарської продукції;

- на витрати, пов’язані із розвитком садівництва, виноградарства, ягідництва, овочівництва, органічної продукції, грибів;

- придбання високорепродуктивного насіння насінницькими господарствами.

3.4. Для отримання права на одержання кредиту претенденти на участь у Комплексній програмі крім документів, зазначених у п. 1.13 цього Порядку, додатково подають:

- а) бізнес-план, розроблений відповідно до рекомендованої Департаментом структури;

- б) копії фінансової звітності за два останні роки та звіт про фінансові результати за останній звітний період або декларацію відповідно до обраної системи оподаткування (крім новостворених);

- в) копії документів, що засвідчують право власності на предмет застави, та/або заяву поручителів для укладення договору про забезпечення кредиту;

- г) інформацію у довільній формі про відкриті рахунки в установах банку та наявність протермінованих платежів за кредитами (у разі наявності);

д) витяг з відповідних державних реєстрів щодо наявності (відсутності) обтяжень на майно, що пропонується як застава;

е) копії паспорта та ідентифікаційного коду власника (співвласників) майна, що пропонується як застава;

є) клопотання про надання фінансової підтримки від структурного підрозділу з питань розвитку агропромислового комплексу райдержадміністрації;

ж) дозвільні документи про початок будівельних робіт, видані в установленому законом порядку (у випадку надання кредиту на проведення будівництва та реконструкції виробничих приміщень).

3.5. Документи, зазначені в п. 1.13 та п. 3.4 цього Порядку, подаються Фонду підтримки. Сформований пакет документів за 3 робочі дні до засідання Конкурсної комісії передається Департаменту для ознайомлення членів комісії.

3.6. При визначенні Конкурсною комісією учасників Комплексної програми, які мають право на кредит, його розміру та терміну кредитування, крім критеріїв, визначених у п. 1.8 цього Порядку, враховується:

- обсяг потреби у фінансово-кредитних ресурсах для реалізації бізнес-плану у співвідношенні з іншими джерелами фінансування;
- платоспроможність заявника (сукупний дохід заявника);
- термін окупності бізнес-плану;
- кредитна історія заявника (у разі наявності).

3.7. Сума кредиту, що надається учасникові Комплексної програми, не може перевищувати 50 % від загальної вартості бізнес-плану.

3.8. Конкурсна комісія визначає учасників Комплексної програми шляхом оцінювання бізнес-планів за бальною шкалою, яка формується за підсумками особистого голосування членів комісії. При цьому кожен голос «за» члена Конкурсної комісії, який взяв участь у засіданні, відповідає 1-му балу.

Сумарний бал вказується у протокольному рішенні Конкурсної комісії. Право на одержання підтримки настає у разі набрання учасником конкурсу не менше ніж 7 балів. Перевага надається учасникам, бізнес-плани яких набрали більше балів.

3.9. Плата за користування кредитними коштами встановлюється у кредитних договорах у розмірі 5 відсотків річних від суми непогашеного кредиту та сплачується відповідно до порядку, визначеного у кредитному договорі.

3.10. Спосіб забезпечення наданих кредитів (застава майна та/або інших активів, аграрна розписка, порука тощо), графіки їх погашення і внесення плати за користування кредитом встановлюються в кредитних договорах.

3.11. Протокольне рішення Конкурсної комісії є підставою для укладення Фондом підтримки з учасником Комплексної програми договору про надання пільгового кредиту (далі – Кредитний договір) відповідно до примірного договору, затвердженого Департаментом. Кошти учасникові Комплексної програми перераховуються в порядку і на умовах, передбачених

Кредитним договором. Кредитний договір укладається відповідно до законодавства з урахуванням цього Порядку в місячний термін з дати прийняття рішення Конкурсною комісією. Зміни та доповнення до Кредитного договору оформляються додатковим договором і є невід'ємною частиною Кредитного договору.

3.12. Кошти перераховуються департаментом фінансів обласної державної адміністрації головному розпорядникові коштів на підставі заявок Фонду підтримки, відповідно до укладених договорів та згідно із затвердженим планом асигнувань загального фонду на відповідний бюджетний рік. Головний розпорядник коштів перераховує бюджетні кошти на казначейський рахунок Фонду підтримки в розмірі отриманого фінансування.

3.13. Фонд підтримки:

- протягом п'яти робочих днів з дня зарахування коштів на рахунок Фонду підтримки і забезпечення кредиту перераховує бюджетні кошти учасникам Комплексної програми згідно з протокольним рішенням Конкурсної комісії та Кредитним договором;

- контролює отримання і повернення коштів фінансової підтримки та сплату відсотків за користування коштами фінансової підтримки учасниками Комплексної програми згідно з умовами і строками, передбаченими в Кредитному договорі;

- щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, звітує Департаменту про результати цільового використання коштів фінансової підтримки за звітний період та досягнення запланованих показників бізнес-планом;

- для формування бюджетного запиту на наступний рік та планування обсягів фінансової підтримки суб'єктам господарювання під реалізацію бізнес-планів надає головному розпорядникові коштів до 01 серпня поточного року обсяги прогностичних надходжень коштів фінансової підтримки, які будуть повертати учасники Комплексної програми у наступному році;

- своєчасно інформує Департамент про суми повернених кредитів протягом поточного року для внесення пропозицій Львівській обласній раді щодо уточнення обсягів фінансування Комплексної програми.

3.14. З метою здійснення контролю за цільовим використанням коштів та забезпечення своєчасного повернення коштів Департаментом спільно з Фондом підтримки може створюватись робоча група (далі – Робоча група), яка має право здійснювати перевірки ходу реалізації бізнес-планів та виконання умов кредитних договорів, у тому числі виїзні. Для проведення моніторингу стану реалізації бізнес-плану Робоча група має право отримувати, а суб'єкти господарювання щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним (а при необхідності – в інші встановлені Робочою групою терміни), надавати інформацію щодо цільового використання отриманих бюджетних коштів, результатів реалізації бізнес-плану, у тому числі інформацію про обсяги реалізованої продукції (робіт, послуг) та кількість працівників (додатково створених робочих місць).

3.15. У разі порушення умов Кредитного договору, у тому числі використання коштів не за призначенням, Фонд підтримки має право вимагати розірвання зазначеного договору та/або дострокового погашення кредиту і внесення інших платежів, передбачених Кредитним договором.

За протермінування учасниками Комплексної програми платежів нараховується пеня з розрахунку подвійної річної облікової ставки Національного банку України, що діє на день виникнення боргу.

За використання коштів не за призначенням нараховується штраф у розмірі 10% від суми таких коштів.

3.16. Учасники Комплексної програми згідно з умовами Кредитного договору:

- використовують за призначенням кошти фінансової підтримки, отримані для реалізації бізнес-планів;

- в терміни, передбачені Кредитним договором, надають Фонду підтримки звіт про використання отриманих коштів, включно з копіями підтвердних документів (документи про оплату, накладні, акти виконаних робіт, фото- і відеоматеріали тощо, які підтверджують цільове використання коштів);

- повертають на рахунок Фонду підтримки кошти (тіло кредиту) та плату за користування кредитом (відсотки) згідно з графіком погашення відповідно до Кредитного договору;

- щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним (а при необхідності – в інші встановлені Робочою групою терміни), надають Фонду підтримки інформацію щодо цільового використання отриманих бюджетних коштів, результатів реалізації бізнес-плану, у тому числі інформацію про обсяги реалізованої продукції (робіт, послуг) та кількість працівників (додатково створених робочих місць). При необхідності, учасники Комплексної програми надають Робочій групі можливість безперешкодного огляду об'єктів кредитування і перевірки документів, які підтверджують фактичні витрати та цільове використання кредиту.

3.17. Надана фінансова підтримка та плата за користування кредитом можуть бути погашені достроково.

3.18. При неможливості забезпечити переможця конкурсу бізнес-планів фінансуванням у поточному році з поважних причин (відсутність або недостатність бюджетних коштів, незабезпечення кредиту договором іпотеки/поруки тощо) рішення щодо надання кредиту такому учаснику розглядається Конкурсною комісією у наступному році першочергово.

3.19. Придбані за рахунок кредитних коштів об'єкти нерухомості, сільськогосподарська техніка, обладнання та устаткування не можуть бути відчужені до повного виконання учасником Комплексної програми умов Кредитного договору.

3.20. Плата за користування наданим кредитом акумулюється на рахунку Фонду підтримки і використовується для покриття витрат зі створення та супроводу кредитних ліній, у тому числі утримання персоналу,

а також придбання основних засобів й організації промоції Комплексної програми, інформаційно-роз'яснювальної роботи, проведення навчальних і масових заходів, на оплату дорадницьких і транспортних послуг, методичної допомоги в підготовці бізнес-планів, інших витрат, пов'язаних із виконанням завдань і заходів Комплексної програми, відповідно до затвердженого Департаментом кошторису.

IV. Положення про надання фінансової підтримки сільськогосподарським обслуговуючим кооперативам у вигляді часткового відшкодування вартості придбаного обладнання для зберігання, переробки, транспортування та передпродажної підготовки сільськогосподарської продукції

4.1. Кошти обласного бюджету на фінансову підтримку у вигляді часткового відшкодування вартості придбаного обладнання для зберігання, переробки, транспортування та передпродажної підготовки сільськогосподарської продукції надаються сільськогосподарським обслуговуючим кооперативам за КПКВКМБ 2417110, КФКВК 0421 "Реалізація програм в галузі сільського господарства".

4.2. Фінансова підтримка надається сільськогосподарським обслуговуючим кооперативам на безповоротній основі за придбане обладнання для зберігання, переробки, транспортування та передпродажної підготовки сільськогосподарської продукції у розмірі до 70 відсотків його вартості без урахування сум податку на додану вартість, але не більше ніж 500 тис. грн одному кооперативу.

4.3. Для отримання права на одержання фінансової підтримки претенденти на участь у Комплексній програмі крім зазначених у п. 1.13 цього Порядку документів додатково подають до Конкурсної комісії:

- а) копію статуту, завірену печаткою кооперативу;
- б) список членів кооперативу станом на 01 січня поточного року та на дату подання заявки (для кооперативів, створених у поточному році – на дату подання заявки);
- в) довідку у довільній формі, завірену підписом керівника (голови) кооперативу та печаткою кооперативу про наявність в кооперативі матеріально-технічної бази для здійснення обслуговуючої діяльності (будівлі, споруди, техніка чи обладнання);
- г) копію первинних документів, які підтверджують придбання обладнання для зберігання, переробки, транспортування та передпродажної підготовки сільськогосподарської продукції, їх оплату;
- д) клопотання структурного підрозділу з питань розвитку агропромислового комплексу райдержадміністрації про надання сільськогосподарському обслуговуючому кооперативу фінансової підтримки з обласного бюджету та, у випадку співфінансування з інших бюджетів, суму такого співфінансування.

4.4. При визначенні Конкурсною комісією учасників Комплексної програми, які мають право на фінансову підтримку, крім критеріїв, зазначених у п. 1.8 цього Порядку, враховується:

- чи членами кооперативу є фізичні особи та/або сімейні фермерські господарства;
- більша кількість членів кооперативу (для кооперативів, створених до 01 січня поточного року, – середнє значення від їх кількості на початок поточного року до дати подання заявки, а для кооперативів, створених у поточному році, – кількість на дату подання заявки);
- більша відсоткова частка співфінансування кооперативу у вартості обладнання;
- наявність у кооперативі матеріально-технічної бази для здійснення обслуговуючої діяльності (будівлі, споруди, техніка чи обладнання);
- наявність співфінансування з інших бюджетів.

4.5. На підставі рішення Конкурсної комісії Департамент складає Реєстр одержувачів фінансової підтримки у вигляді часткового відшкодування вартості придбаного обладнання для зберігання, переробки, транспортування та передпродажної підготовки сільськогосподарської продукції згідно з формою, затвердженою Департаментом.

4.6. Реєстри одержувачів фінансової підтримки Департамент протягом семи робочих днів з дати їх складання, але не пізніше останнього дня місяця, подає до Головного управління Державної казначейської служби України у Львівській області, яке здійснює перерахування коштів на рахунки учасників Комплексної програми, відкриті в установах банків.

V. Положення про надання фінансової підтримки у вигляді часткового відшкодування вартості сертифікації суб'єктів органічного виробництва та заготівлі органічних об'єктів рослинного світу

5.1. Кошти обласного бюджету на фінансову підтримку у вигляді часткового відшкодування вартості сертифікації суб'єктів органічного виробництва та заготівлі органічних об'єктів рослинного світу надається суб'єктам органічного виробництва за КПКВКМБ 2417110, КФКВК 0421 "Реалізація програм в галузі сільського господарства".

5.2. Фінансова підтримка надається суб'єктам господарювання, які провадять органічну діяльність відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до органічного виробництва, обігу та маркування органічної продукції».

5.3. Кошти обласного бюджету надаються суб'єктам господарювання, які здійснюють органічне виробництво у галузі сільського господарства у вигляді часткової компенсації витрат з проведення сертифікації органічного виробництва та заготівлі органічних об'єктів рослинного світу в розмірі фактичних витрат, але не більше ніж 20,0 тис. грн одному суб'єкту господарювання.

5.4. Для отримання права на одержання фінансової підтримки претенденти на участь у Комплексній програмі крім документів, зазначених у п. 1.13 цього Порядку, додатково подають до Конкурсної комісії:

а) копії первинних документів, які підтверджують оплату та факт одержання послуг із сертифікації;

б) копію договору/контракту;

в) копію сертифікату, завірену в установленому порядку. У випадку проведення сертифікації нерезидентом України – офіційний переклад документів;

г) відповідно до діяльності для юридичних осіб річні форми звітності з виробництва: «Звіт про виробництво продукції тваринництва, кількість сільськогосподарських тварин і забезпеченість їх кормами» (форма №24), «Звіт про посівні площі сільськогосподарських культур» (форми №4), «Звіт про площі та валові збори сільськогосподарських культур, плодів, ягід і винограду» (форми №29), «Добування водних біоресурсів» (форма №1-риба), «Звіт про витрати на виробництво продукції сільського господарства (робіт, послуг)» (форма №2-ферма) за попередній рік;

д) фізичні особи-підприємці подають довідку (анкету) про виробничі показники за розробленою Департаментом формою;

е) згоду на обробку персональних даних – для фізичних осіб-підприємців.

5.5. Рішення про надання фінансової підтримки приймається Конкурсною комісією, складається реєстр одержувачів фінансової підтримки.

5.6. На підставі рішення Конкурсної комісії Департамент складає Реєстр одержувачів фінансової підтримки у вигляді часткового відшкодування вартості сертифікації суб'єктів органічного виробництва та заготівлі органічних об'єктів рослинного світу згідно з формою, затвердженою Департаментом.

5.7. При визначенні Конкурсною комісією учасників Комплексної програми перевага на конкурсі надається суб'єктам господарювання, які:

- сертифіковані органом-резидентом України;
- сертифікуються вперше з провадження органічної діяльності.

VI. Положення про надання фінансової підтримки у вигляді часткового відшкодування вартості придбання племінного рибопосадкового матеріалу риб для відтворення і зариблення водойм

6.1. Кошти обласного бюджету на фінансову підтримку у вигляді часткового відшкодування вартості придбання племінного рибопосадкового матеріалу риб для відтворення і зариблення водойм надаються суб'єктам господарювання в галузі рибництва за КПКВКМБ 2417110, КФКВК 0421 “Реалізація програм в галузі сільського господарства”.

6.2. Фінансова підтримка надається суб'єктам господарювання в галузі рибництва, які займаються вирощуванням риби у відкритих водоймах та установках закритого виробництва, у вигляді часткового відшкодування

вартості придбання племінного матеріалу риб (мальок однорічка і дворічка, ремонтний молодняк маточного поголів'я) для відтворення і зариблення водойм у розмірі 50% його вартості, але не більше ніж: 30,0 грн/кг для рослиноїдних порід риб, 40,0 грн/кг - для корошових, 60,0 грн/кг - для цінних порід риб (осетрові, форель, судак, сом), але не більше ніж 100,0 тис. грн одному суб'єкту господарювання.

6.3. Для отримання права на одержання фінансової підтримки претенденти на участь у Комплексній програмі крім зазначених у п. 1.13 цього Порядку документів додатково подають до Конкурсної комісії:

а) копію первинних документів, що підтверджують оплату та одержання племінного рибопосадкового матеріалу в поточному році;

б) копію сертифіката племінних (генетичних) ресурсів рибництва на закуплений у поточному році племінний матеріал риб;

в) акт зариблення водойми, складений у присутності представників структурних підрозділів з питань агропромислового розвитку райдержадміністрацій;

г) звіт за річною формою № 1-риба «Добування водних біоресурсів за 20__ рік», затвердженою наказом Державної служби статистики України від 14.06.2013 № 181 «Про затвердження форм державних статистичних спостережень у галузі сільського та рибного господарства», за попередній рік;

д) копії документів, що підтверджують право власності /або використання водних об'єктів;

е) письмову згоду на обробку персональних даних – для фізичних осіб-підприємців.

6.4. При визначенні Конкурсною комісією учасників Комплексної програми перевага на конкурсі надається суб'єктам господарювання, які:

- займаються розведенням цінних порід риб;
- мають вищий відсоток зариблених площ водойми.

6.5. На підставі рішення Конкурсної комісії Департамент складає Реєстр одержувачів фінансової підтримки у вигляді часткового відшкодування витрат на придбання племінного рибопосадкового матеріалу згідно з формою, затвердженою Департаментом.

6.6. Реєстри одержувачів фінансової підтримки Департамент протягом семи робочих днів з дати їх складання, але не пізніше останнього дня місяця, подає до Головного управління Державної казначейської служби України у Львівській області, яке здійснює перерахування коштів на рахунки учасників Комплексної програми, відкриті в установах банків.

VII. Положення про надання фінансової підтримки у вигляді часткового відшкодування вартості придбаного племінного матеріалу бджіл

7.1. Кошти обласного бюджету на фінансову підтримку у вигляді часткового відшкодування вартості придбаного племінного матеріалу бджіл

надаються суб'єктам господарювання в галузі бджільництва за КПКВКМБ 2417110, КФКВК 0421 "Реалізація програм в галузі сільського господарства".

7.2. Фінансова підтримка надається суб'єктам господарювання в галузі бджільництва, які утримують 50 і більше бджолосімей, у вигляді часткового відшкодування вартості племінного матеріалу, який закуплений у племінних пасіках і бджолорозплідниках, у розмірі 50 % їх вартості, але не більше 150,0 грн за одну племінну матку та 750,0 грн за одну племінну бджолосім'ю, але не більше ніж 100,0 тис. грн одному суб'єкту господарювання.

7.3. Для отримання права на одержання відшкодування претенденти на участь у Комплексній програмі крім документів, зазначених у п. 1.13 цього Порядку, додатково подають до Конкурсної комісії:

а) письмову згоду на обробку персональних даних – для фізичних осіб-підприємців.

б) копію первинних документів, що підтверджують оплату та одержання племінного матеріалу бджіл у поточному році;

в) копію сертифіката племінних (генетичних) ресурсів бджільництва на закуплений у поточному році племінний матеріал бджіл;

г) документ про підтвердження виробничої діяльності суб'єктів господарювання (для юридичних осіб - форма №24 (річна) "Звіт про виробництво продукції тваринництва, кількість сільськогосподарських тварин і забезпеченість їх кормами", для фізичних осіб-підприємців - довідку (анкету) про виробничі показники за розробленою Департаментом формою);

д) копію ветеринарно-санітарного паспорта пасіки, виданого відповідним органом, з зазначенням кількості бджолосімей за даними ветеринарного обстеження у поточному році після зимівлі бджіл.

7.4. При визначенні Конкурсною комісією учасників Комплексної програми перевага на конкурсі надається суб'єктам господарювання, у яких:

- з незалежних від них причин відбувся падіж бджолосімей (підтверджується актом/висновком компетентного органу);

- відповідно до документів наявна більша кількість бджолосімей.

7.5. На підставі рішення Конкурсної комісії Департамент складає Реєстр одержувачів фінансової підтримки у вигляді часткового відшкодування витрат на придбання племінного матеріалу бджіл згідно з формою, затвердженою Департаментом.

7.6. Реєстри одержувачів фінансової підтримки Департамент протягом семи робочих днів, з дати їх складання, але не пізніше останнього дня місяця, подає до Головного управління Державної казначейської служби України у Львівській області, яке здійснює перерахування коштів на рахунки учасників Комплексної програми, відкриті в установах банків.