## **Форма опису проекту (заходу) та кошторису витрат,**

## **необхідних для його реалізації**

1. Назва проекту:

2. Організація, відповідальна за реалізацію проекту:

3. Перелік організацій, що беруть участь у реалізації проекту:

5. Місце реалізації проекту:

6. Мета проекту:

7. Основні завдання проекту:

8. Строк реалізації проекту (початок-закінчення, конкретні дати):

9. План виконання проекту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи реалізації | Опис заходів для здійснення етапу | Строк реалізації етапу | Відповідальний виконавець  (прізвище та ініціали, посада) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

10. Очікувані результати та конкретні результативні показники реалізації проекту:

11. Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект:

12. Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості):

13. Кошторис витрат на реалізацію проекту (починати з нового аркуша, зазначити лише ті витрати, які необхідні безпосередньо для реалізації проекту, зайве видалити):

\*Кошторис витрат повинен відповідати вимогам наказу Міністерства молоді та спорту України 03.03.2016 № 808, зокрема, норми харчування на 1 особу не перевищують 123 грн на добу та проживання - 600 грн на добу.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Стаття витрат | Розрахунок витрат | Сума коштів, очікувана від департаменту внутрішньої та інформаційної політики, грн. | Сума коштів з інших джерел, грн. | Власний внесок організації, грн. | Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн. |
| 1 | Оплата проїзду, проживання та харчування учасників заходу | осіб х кількість діб х грн.  осіб х кількість раз х грн. |  |  |  |  |
| 2 | Оренда місць проведення заходу (м2) | одиниць х дні (або год.) х грн. |  |  |  |  |
| 3 | Транспортні послуги (вид автотранспо-рту, маршрут, якщо плануються виїзди за межі одного населеного пункту) | кількість одиниць х год х грн.  або  кількість одиниць х км. х грн. |  |  |  |  |
| 4 | Оренда обладнання, оргтехніки (вказується повний перелік, обладнання, що орендується) | кількість одиниць х дні (або год.) х грн. |  |  |  |  |
| 5 | Поліграфічні послуги  (найменування, технічні характеристики кожного виду продукції) | кількість одиниць х грн. |  |  |  |  |
| 6 | Інформаційні послуги (найменування, кожного виду послуг, найменування інформаційних ресурсів) | кількість одиниць х грн.  або  кількість одиниць х год. (дні) х грн. |  |  |  |  |
| 7 | Канцелярські товари (найменування) | кількість одиниць х грн. |  |  |  |  |
| 8 | Придбання призів, сувенірів (найменування) | кількість одиниць х грн. |  |  |  |  |
| 9 | Інші витрати  (перелік витрат) | кількість одиниць х грн. |  |  |  |  |
| Всього по кошторису витрат | | |  |  |  |  |

Керівник інституту громадянського суспільства \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)

М.П.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р.