ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної

політики України

30.12.2020 № 868

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**щодо організації та забезпечення діяльності територіальної громади**

**у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей**

Ці Методичні рекомендації щодо організації та забезпечення діяльності територіальної громади у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей розроблено з метою організації виконання власних і делегованих повноважень та функцій у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми виконавчими органами сільських, селищних, міських рад.

**1. Рекомендації щодо організації діяльності територіальної громади у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей**

1.1. Статтею 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україніˮ визначено повноваження органів місцевого самоврядування у сфері соціального захисту населення.

Зокрема, до відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належать:

власні повноваження, зокрема, щодо забезпечення надання соціальних послуг відповідно до закону, встановлення за рахунок власних коштів і благодійних надходжень додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення; організації для малозабезпечених громадян похилого віку, осіб з інвалідністю будинків-інтернатів, побутового обслуговування, продажу товарів у спеціальних магазинах і відділах за соціально доступними цінами, а також безоплатного харчування;

делеговані повноваження, зокрема, щодо забезпечення відповідно до законодавства соціальними послугами осіб та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, забезпечення утримання та виховання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах; проведення згідно із законодавством заходів соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також осіб, до яких застосовано пробацію; організації надання соціальних послуг бездомним особам; проведення відповідно до закону заходів, спрямованих на запобігання бездомності осіб.

Повноваження органів місцевого самоврядування у сферах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, торгівлі людьми визначено статтею 12 Закону України „Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіківˮ, статтею 8 Закону України „Про запобігання та протидію домашньому насильствуˮ, іншими законами України, постановами Кабінету Міністрів України та наказами Мінсоцполітики, вказаними в додатку до цих Методичних рекомендацій.

Згідно з визначеними повноваженнями виконавчим органам сільських, селищних, міських рад рекомендується забезпечувати:

прийом громадян з питань соціального захисту, захисту прав дітей, оформлення опіки / піклування;

надання адміністративних послуг соціального характеру, прийом відповідних документів для призначення державної соціальної допомоги та передання їх органу, який призначає допомогу;

проведення соціальної роботи;

визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці / територіальної громади у соціальних послугах відповідно до закону, у тому числі із залученням надавачів соціальних послуг недержавного сектору, оприлюднення інформації про відповідні результати;

інформування населення про перелік соціальних послуг, їхній зміст і порядок їх надання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров’я;

проведення заходів для виявлення вразливих груп населення та осіб / сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

надання базових соціальних послуг особам / сім’ям за результатами оцінювання потреб особи / сім’ї, вжиття заходів з надання інших соціальних послуг особам / сім’ям шляхом створення мережі надавачів соціальних послуг державного / комунального сектору та/або залучення надавачів соціальних послуг недержавного сектору (шляхом соціального замовлення, державно-приватного партнерства, конкурсу соціальних проектів, соціальних програм тощо), та/або на умовах договору з іншими органами місцевого самоврядування;

затвердження, забезпечення фінансування та виконання відповідних місцевих програм, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці / територіальної громади у соціальних послугах;

підвищення професійної компетентності / кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг на місцевому рівні;

проведення моніторингу надання соціальних послуг відповідно до закону, оцінювання їхньої якості відповідно до стандартів надання соціальних послуг, оприлюднення результатів моніторингу;

здійснення контролю за додержанням вимог Закону України „Про соціальні послугиˮ;

призначення керівників утворених органами місцевого самоврядування територіальних громад надавачів соціальних послуг, діяльність яких фінансується за рахунок коштів відповідного бюджету / відповідних бюджетів;

проведення заходів з профілактики бездомності, соціального патронажу осіб, звільнених від відбування покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк;

проведення інформаційно-роз’яснювальної та просвітницької роботи;

безпеку дітей;

виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та організацію їх соціального захисту;

розвиток і функціонування сімейних форм виховання дітей, підбір кандидатів в усиновлювачі, у прийомні батьки, батьки-вихователі дитячих будинків сімейного типу та в патронатні вихователі;

діяльність органів опіки та піклування;

реалізацію заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми та жорстокому поводженню з дітьми;

надання особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю передбачених законом реабілітаційних послуг, технічних та інших засобів реабілітації;

ведення (в межах повноважень) централізованого банку даних з проблем інвалідності (далі – ЦБІ);

проведення заходів із здорового та активного довголіття;

підтримку розвитку волонтерської діяльності.

1.2. З метою ефективного виконання власних і делегованих повноважень та функцій у сферах соціального захисту населення і захисту прав дітей на рівні територіальної громади рекомендується запровадити нижченаведену модель організаційної структури виконавчого органу сільської, селищної, міської ради з питань соціального захисту населення та захисту прав дітей (далі – модель організаційної структури).

Модель організаційної структури було рекомендовано та апробовано у 2018–2019 роках у межах пілотного проекту в об’єднаних територіальних громадах, визначених наказом Міністерства соціальної політики від 14.06.2018 № 890 „Про деякі питання діяльності об’єднаної територіальної громади щодо соціальної підтримки населення та захисту прав дітей”   
(зі змінами).

1.3. Рекомендується у структурі виконавчого органу сільської, селищної, міської ради (незалежно від кількості жителів) передбачити утворення підрозділів з питань соціального захисту населення, служби у справах дітей, їх взаємодію з адміністраторами центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП), іншими уповноваженими посадовими особами та суб’єктами господарювання, які діють на території громади. ЦНАП може бути утворено як робочий орган або виконавчий орган (структурний підрозділ).

**Модель організаційної структури**

виконавчого органу сільської, селищної, міської ради з питань

соціального захисту населення та захисту прав дітей

**Сільський, селищний, міський голова**

**Виконавчий орган сільської, селищної, міської ради**

**Інші** структурні підрозділи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради

**Служба у справах дітей**

**Структурний підрозділ**

з питань соціального захисту населення

**ЦНАП**

**Комунальний заклад з надання соціальних послуг**

**Фахівець із соціальної роботи**

На віддалених робочих місцях

Виконавчому органу сільської, селищної, міської ради рекомендовано визначити вид структурного підрозділу з питань соціального захисту населення (управління, відділ, сектор) відповідно до норм, визначених законодавством, з урахуванням потреб мешканців територіальних громад і необхідності забезпечення ефективної організації соціального захисту населення.

Службу у справах дітей рекомендовано підпорядкувати голові сільської, селищної, міської ради, який є головою органу опіки і піклування, що приймає рішення щодо захисту дітей.

Не рекомендується приєднувати до будь-якого структурного підрозділу з питань соціального захисту населення службу у справах дітей.

Рекомендується визначити структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми та гендерної рівності.

1.4. Рекомендується введення у штат структурного підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого органу сільських, селищних, міських радах соціального менеджера (у розрахунку 1 на 30 тис. мешканців).

До повноважень соціального менеджера належать:

планування, організація, координація, моніторинг провадження діяльності у сфері соціальної роботи, надання працівниками надавачів соціальних послуг у територіальній громаді;

залучення ресурсів територіальної громади для проведення соціальної роботи та надання соціальних послуг;

звітування місцевому органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування про проведення соціальної роботи та надання соціальних послуг у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей у територіальній громаді;

підготовка та подання до місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування пропозицій щодо удосконалення місцевих програм, якими передбачено проведення соціальної роботи та надання соціальних послуг;

проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи щодо соціальної роботи та надання соціальних послуг;

оцінювання потреб сімей, дітей та молоді у соціальних послугах;

виконання інших повноважень щодо соціальної роботи та надання соціальних послуг відповідно до закону.

Рекомендації соціального менеджера є обов’язковими для розгляду місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та обов’язковими для виконання фахівцями із соціальної роботи, соціальними працівниками.

1.5. Для здійснення координації та забезпечення взаємодії між представницькими органами (депутатськими комісіями, депутатами сільської, селищної, міської ради) і структурними підрозділами з питань соціального захисту населення виконавчого органу сільської, селищної міської ради щодо реалізації політики у сфері соціального захисту, управління відділами соціального захисту населення, охорони здоров’я, освіти та культури, рекомендується визначити заступника сільського, селищного, міського голови з гуманітарних та соціальних питань.

Рекомендуєтьсязалучати депутатські комісії із соціального захисту населення, охорони здоров’я, освіти та культури тощо, а також громадські об’єднання до підготовки та ухвалення рішень / програм, виділення фінансових ресурсів для їх реалізації та здійснення контролю за виконанням цих рішень / програм.

**2. Рекомендації щодо організації прийому заяв та інших документів з питань соціального захисту населення**

2.1. Роботу з питань соціального захисту населення, розроблення та реалізації місцевих цільових програм соціальної підтримки та розвитку соціальних послуг, виконання завдань і функцій, передбачених нормативно-правовими актами, вказаними в додатку до цих Методичних рекомендацій, рекомендовано проводити структурному підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради.

Структурному підрозділу з питань соціального захисту населення у своїй діяльності рекомендовано взаємодіяти з органом соціального захисту населення районної державної адміністрації, територіальним органом Нацсоцслужби, управліннями Пенсійного фонду України, територіальними органами Фонду соціального страхування, регіональними центрами зайнятості та їхніми філіями, базовими центрами зайнятості.

2.2. Механізм взаємодії уповноважених посадових осіб виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, посадових осіб центрів надання адміністративних послуг та органів соціального захисту населення, які приймають рішення про призначення (відмову у призначенні) соціальної допомоги, пільг, житлових субсидій, у частині приймання та передання заяв з необхідними документами для призначення державної соціальної підтримки визначено постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2020 №1035 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України” <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1035-2020-%D0%BF#Text> .

2.3. Для забезпечення надання доступних адміністративних послуг соцiального характеру мешканцям територіальної громади за місцем проживання рекомендовано організувати фронт-офіси (у ЦНАП, у структурному підрозділі з питань соціального захисту населення, а також у старостинських округах) з відповідним технічним оснащенням (персональний комп’ютер, багатофункціональний пристрій тощо) та з під’єднанням до інтернету.

Рекомендується під’єднати робочі місця уповноважених посадових осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради та ЦНАП (адміністраторів ЦНАП, посадових осіб структурного підрозділу з питань соціального захисту, інших уповноважених посадових осіб у старостинських округах) до інформаційної системи Мінсоцполітики (Програмного комплексу „Інтегрована інформаційна система „Соціальна громада” (далі –   
ПК „Соціальна громада”).

Із метою під’єднання до ПК „Соціальна громада” та його застосування для приймання заяв і документів, необхідних для призначення усіх видів державної соціальної допомоги, сільський, селищний, міський голова або виконувач його обов’язків повинен на сайті Державного підприємства „Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики Україниˮ (далі – ДП „ІОЦ Мінсоцполітики Україниˮ) <https://socgromada.ioc.gov.ua/> зареєструвати електронну заявку на отримання модулів шифрування з ДП „IОЦ Мінсоцполітики України”, отримати логіни та паролі для під’єднання до мережі передання даних із використанням засобів шифрування на основі інтернет-технологій з використанням криптографічного захисту інформації Міністерства соціальної політики України.

2.4. Діяльність органу місцевого самоврядування з питань надання адміністративних послуг соціального характеру передбачає виконання таких функцій:

1) приймання документів для надання соціальної підтримки населенню, зокрема адміністративних послуг соціального характеру, включених до переліку, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України   
від 16.05.2014 № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послугˮ <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/523-2014-%D1%80#Text>, та консультування з питань застосування законодавства

2) приймання документів та їх опрацювання з метою прийняття у визначеному законодавством порядку рішень щодо встановлення опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

3) формування та передання документів для опрацювання і прийняття рішень структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної державної адміністрації, у тому числі формування та передання засобами автоматизованого обміну інформацією з використанням   
ПК „Соціальна громада” електронних справ. Виконавчим органам міських рад міст обласного значення, районних у містах (у разі їх утворення) рад рекомендується забезпечити виконання функцій з приймання документів для надання соціальної підтримки всім мешканцям територіальної громади (зокрема, через ЦНАП, віддалені робочі місця у старостинських округах), у тому числі із використанням ПК „Соціальна громада”, та прийняття рішень щодо призначення соціальної допомоги, пільг, житлових субсидій (зокрема, на підставі електронних справ). Електронні справи передаються після формування повного пакета документів;

4) видача громадянам:

повідомлення про прийняте рішення щодо надання соціальної допомоги відповідно до поданої заяви;

посвідчення про встановлення статусу особи деяким категоріям громадян відповідно до законодавства;

дозволу опікуну недієздатної особи та піклувальнику особи, цивільна дієздатність якої обмежена, на вчинення правочину;

подання про можливість призначення особи опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена;

направлення на забезпечення технічними засобами реабілітації;

направлення на реабілітацію;

направлення на проходження обласної / центральної медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення автомобілем;

довідки для отримання пільг особою з інвалідністю, яка не має права на пенсію чи соціальну допомогу;

клопотання про направлення до будинку-інтернату;

направлення на отримання соціальних послуг;

5) реєстрація повідомлень про порушення прав дитини та інформування відповідних органів;

6) реєстрація звернень і повідомлень про дискримінацію за ознакою статі, жорстоке поводження з дітьми та вчинення домашнього насильства.

2.5. У разі звернення до ЦНАП / структурного підрозділу з питань соціального захисту населення особи з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям, державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми, рекомендується інформувати таку особу (у тому числі шляхом надання відповідних друкованих інформаційних матеріалів) про соціальні послуги, якими вона може скористатися, умови та порядок їх отримання, та в разі потреби, надсилати соціальному менеджеру / фахівцю із соціальної роботи повідомлення про необхідність оцінювання потреб особи / сім’ї у соціальних послугах.

У разі звернення особи з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям, членами сім’ї якої є непрацюючі працездатні особи, рекомендується інформувати її про можливість отримання непрацюючим працездатним членом сім’ї фінансової допомоги на здобуття економічної самостійності малозабезпеченої сім’ї для провадження нею підприємницької діяльності (відповідно до пункту 14 Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.2003 № 250 [https://zakon.rada.gov.ua/ laws/show/250-2003-%D0%BF#Text).](https://zakon.rada.gov.ua/%20laws/show/250-2003-%D0%BF#Text).)

2.6. Приймання заяви та документів для надання усіх видів соціальної допомоги, пільг і житлових субсидій, установлення статусу, видача довідок, направлень і посвідчень проводиться уповноваженими посадовими особами виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, посадовими особами ЦНАП безпосередньо від заявника, його опікуна (піклувальника), іншого законного представника або іншої особи за дорученням згідно з Інструкцією щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затвердженою наказом Мінсоцполітики від 19.09.2006   
№ 345, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06.10.2006   
№ 1098/12972 (зі змінами, затвердженими наказом Мінсоцполітики   
від 17.07.2019  № 1106, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08.09.2019 № 888/33859) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0888-19#Text .>

2.7. Під час приймання документів уповноваженій посадовій особі виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, посадовій особі ЦНАП рекомендовано:

перевірити правильність заповнення заяви та в разі потреби надати допомогу в її заповненні;

перевірити правильність оформлення та наявність усіх документів, що підтверджують право заявника на відповідні види допомоги;

звірити відомості, зазначені в заяві, з документами, що посвідчують особу (паспортом громадянина України, свідоцтвом про народження дитини), зареєстрованих у житловому приміщенні громадян і членів їхніх сімей, які претендують на отримання соціальної допомоги, та іншими необхідними документами, які передбачені нормативно-правовими актами;

завірити копії документів, що долучаються до паперової справи, підписом та печаткою (за наявності);

видати заявнику письмове повідомлення (відривний талон) про прийняття заяви та передбачених законом документів або надіслати відповідне електронне повідомлення у випадках, передбачених законодавством.

2.8. Прийняті від заявників та сформовані у справи документи рекомендовано зберігати у спеціальному вогнетривкому сейфі (металевій шафі для документів). Посадовій особі, яка прийняла неповний пакет документів, рекомендовано забезпечувати його зберігання до подання заявником усіх документів відповідно до нормативно-правових актів.

**3. Рекомендації щодо організації діяльності з питань захисту прав дітей**

3.1. Для виконання визначених законодавством повноважень щодо захисту прав дітей міські, районні у містах (у разі їх утворення), сільські, селищні ради забезпечують:

утворення служб у справах дітей;

роботу єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім’ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

прийом від районних державних адміністрацій особових справ дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які походять з відповідної територіальної громади, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і проживають (перебувають) у відповідній територіальній громаді;

облік дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які можуть бути усиновлені; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які переїхали з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах; потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; кандидатів в усиновлювачі;

облік нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у тому числі дітей, які до утворення служб у справах дітей міськими, районними у містах (у разі їх утворення), сільськими, селищними радами перебували на відповідному обліку у службах у справах дітей районних державних адміністрацій (облік потенційних прийомних батьків, батьків-вихователів, дітей, які можуть бути усиновлені, та кандидатів в усиновлювачі ведуть виключно служби у справах дітей виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад).

3.2. Діяльність служби у справах дітей регулюється нормативно-правовими актами, вказаними в додатку до цих Методичних рекомендацій, відповідно до яких рекомендовано визначити для служби у справах дітей нижченаведені функції.

3.2.1. Служба у справах дітей виконавчого органу міської ради забезпечує:

1) ведення прийому громадян з питань, що стосуються соціального захисту дітей;

2) надання інформації та проведення консультацій щодо діяльності органу опіки та піклування, служби у справах дітей, форм влаштування дітей, з питань застосування законодавства щодо захисту прав дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

3) виявлення дітей, залишених без батьківського піклування (зокрема, знайдених, підкинутих, дітей, життю або здоров’ю яких загрожує небезпека);

4) реєстрацію народження дитини підкинутої, знайденої, покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров’я, дитини, мати якої померла чи місце проживання матері якої встановити неможливо;

5) тимчасове влаштування дітей, залишених без батьківського піклування, та прийняття рішень про доцільність (недоцільність) повернення таких дітей, а також дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і були охоплені різними формами тимчасового влаштування, до батьків або осіб, які їх замінюють,зокрема:

клопотання про влаштування дітей у притулки для дітей, центри соціально-психологічної реабілітації дітей, центри соціальної підтримки дітей та сімей, підпорядковані обласній державній адміністрації (обласній раді) або іншому місцевому органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування);

рішення про влаштування дитини в заклад, підпорядкований виконавчому органу міської ради територіальної громади, рішення про її вибуття із такого закладу;

влаштування дитини у сім’ю родичів, знайомих та вибуття з такої сім’ї;

влаштування дитини у сім’ю патронатного вихователя та вибуття з неї;

6) вжиття заходів щодо надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, його зміни;

7) вжиття заходів щодо усиновлення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

8) вжиття заходів щодо влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, у прийомну сім’ю, дитячий будинок сімейного типу; до закладу освіти, охорони здоров’я або іншого дитячого закладу;

9) здійснення:

нагляду за умовами проживання і виховання усиновлених дітей, які проживають на території України, за місцем проживання усиновлювачів до досягнення дітьми вісімнадцяти років та контролю цільового використання коштів грошової допомоги при усиновленні дитини;

контролю умов утримання і виховання дітей та перевірки виконання функцій із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності;

перевірки стану виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання;

10) організацію та проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу міської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин бездоглядності і безпритульності дітей (організацію профілактичних заходів (рейдів);

11) ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

12) захист житлових і майнових прав дітей, зокрема розгляд питань щодо вчинення правочинів з майном дітей, збереження майна, а також сприяння в отриманні житла дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які його не мають;

13) вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України: взаємодію із закордонними дипломатичними установами України, організацію зустрічі дитини на території України, її тимчасового влаштування;

14) повернення дітей-іноземців до місць їхнього постійного проживання;

15) соціальний захист дітей, розлучених із сім’єю, дітей-біженців, дітей, які потребують додаткового захисту;

16) підготовку рішень виконавчого органу міської ради як органу опіки та піклування про його висновки при розгляді судом спорів щодо імені, прізвища, по батькові дитини, участі одного з батьків у її вихованні, місця проживання дитини;

17) соціальний захист внутрішньо переміщених дітей, у тому числі:

вжиття заходів щодо надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок  
 воєнних дій та збройних конфліктів;

подання заяви від імені дитини, що прибула без супроводу законних представників, про взяття її на облік як особи, переміщеної з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції / операції об’єднаних сил, до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої державної адміністрації;

18) участь у допиті малолітніх і неповнолітніх свідків, участь у судовому розгляді неповнолітнього обвинуваченого;

19) здійснення контролю за цільовим використанням аліментів;

20) перевірку за необхідності умов роботи працівників, яким не виповнилось 18 років, на підприємствах, в установах та організаціях різних форм власності;

21) розгляд на засіданні комісії з питань захисту прав дитини питання про доцільність цілодобового перебування дитини в закладі незалежно від типу, форми власності та підпорядкування за поданням структурного підрозділу з питань освіти, охорони здоров’я або соціального захисту населення органу опіки та піклування (залежно від типу закладу, до якого зараховується дитина на цілодобове перебування) та підготовку відповідного рішення.

22) соціальний захист дітей, постраждалих від жорстокого поводження, в тому числі домашнього насильства та торгівлі людьми (далі – постраждала дитина), зокрема:

розроблення та виконання заходів із захисту прав та законних інтересів постраждалої дитини та дитини-кривдника;

прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство та торгівлю людьми стосовно дітей та за участю дітей;

інформування постраждалої дитини, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, про права, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

інформування дитини-кривдника, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

влаштування дитини в центр соціально-психологічної реабілітації дітей, притулок для дітей служби у справах дітей, інші установи для дітей незалежно від форми власності та підпорядкування, в яких створено належні умови для проживання, виховання, навчання та реабілітації дитини відповідно до її потреб, а також здійснення контролю за умовами її перебування, надання допомоги у разі неможливості проживання дитини з батьками, іншими законними представниками у зв’язку із вчиненням ними торгівлі дітьми, домашнього насильства стосовно цієї дитини або за її участю;

проведення профілактичної роботи з батьками, іншими законними представниками дитини щодо запобігання торгівлі людьми, домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей;

порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов’язків під час виявлення фактів торгівлі дітьми, домашнього насильства, а також під час роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником;

взаємодія з іншими суб’єктами, що здійснюють заходи у сферах запобігання та протидії торгівлі людьми, домашньому насильству;

проведення інших передбачених законодавством заходів у сферах запобігання та протидії торгівлі людьми, домашньому насильству стосовно дітей чи за участю дітей.

3.2.2. Служба у справах дітей виконавчого органу сільської, селищної ради забезпечує:

1) виконання функцій, зазначених у підпункті 3.3.1 (крім підпунктів 7, 9);

2) проведення заходів щодо збору та подання до служби у справах дітей відповідної районної державної адміністрації документів, які:

підтверджують наявність правових підстав для усиновлення дитини відповідно до вимог пунктів 5, 6, 9 Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 № 905 (зі змінами) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF#Text>, для взяття дитини на місцевий облік дітей, які можуть бути усиновлені;

необхідні для влаштування дитини до прийомної сім’ї відповідно до Положення про прийомну сім’ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565 (зі змінами) [https://zakon.rada.gov.ua/ laws/show/565-2002-%D0%BF#Text](https://zakon.rada.gov.ua/%20laws/show/565-2002-%D0%BF#Text), дитячого будинку сімейного типу відповідно до Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 (зі змінами) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/564-2002-%D0%BF#Text> , сім’ї патронатного вихователя відповідно до [Порядку створення та діяльності сім’ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/148-2017-%D0%BF#n13), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.03.2017 № 148 (зі змінами) [https://zakon.rada.gov.ua/ laws/show/148-2017-%D0%BF#Text](https://zakon.rada.gov.ua/%20laws/show/148-2017-%D0%BF#Text);

3) на прохання служби у справах дітей відповідної районної державної адміністрації фахівці служби у справах дітей залучаються до заходів щодо організації знайомства дитини з кандидатами в усиновлювачі, прийомні батьки, батьки-вихователі, встановлення контакту; складання акта про знайомство кандидатів з дитиною, а також залучення до розгляду документів громадян, які виявили бажання усиновити дитину (у тому числі одним із подружжя дитини іншого з подружжя), до обстеження умов проживання усиновлювачів та складання відповідного акта.

3.3. У своїй діяльності службі у справах дітей рекомендовано взаємодіяти зі службами у справах дітей обласної та районної державних адміністрацій, іншими суб’єктами соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю, соціальними закладами усіх форм власності, громадськими організаціями.

**4. Рекомендації щодо організації надання соціальних послуг, проведення соціальної роботи**

4.1. Соціальні послуги відповідно до закону надаються особам / сім’ям, які належать до вразливих груп населення та / або перебувають у складних життєвих обставинах, з метою:

профілактики складних життєвих обставин та запобігання вразливості особи / сім’ї;

сприяння у подоланні особою / сім’єю складних життєвих обставин;

мінімізації негативних наслідків складних життєвих обставин.

4.2. Діяльність, спрямована на організацію надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи в територіальній громаді, регулюється законами України „Про соціальні послуги” , „Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю”, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, вказаними в додатку до цих Методичних рекомендацій.

Повноваження посадових осіб щодо організації та прийняття рішення з надання соціальних послуг визначено Порядком організації надання соціальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України   
від 01.06.2020 № 587 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/587-2020-%D0%BF#Text>, Порядком надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 №  576 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-2019-%D0%BF#Text> .

4.3. Для проведення соціальної роботи та надання соціальних послуг безпосередньо в територіальній громаді рекомендується:

створити надавача соціальних послуг (комунальний заклад), наприклад центр надання соціальних послуг для різних груп осіб / сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах (далі – центр надання соціальних послуг), центр соціальних служб та територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг). Не рекомендується зазначених суб’єктів включати / приєднувати до структурних підрозділів виконавчого органу сільської, селищної, міської ради;

залучати інших надавачів соціальних послуг недержавного сектору для надання соціальних послуг окремій соціальній групі осіб (бездомні особи, звільнені з місць позбавлення волі тощо).

4.4. При створенні надавачів соціальних послуг рекомендується керуватись типовими положеннями про них, зокрема:

Типовим положенням про центр надання соціальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 177 „Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг”: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/177-2020-%D0%BF#Text>;

[Типовим положенням про районний, міський, районний у місті, селищний, сільський центр соціальних служб](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/479-2020-%D0%BF/print#n68), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 479 „Деякі питання діяльності центрів соціальних служб” <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/479-2020-%D0%BF#Text> ;

Типовим положенням про територіальний центр соціального   
обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 „Деякі питання діяльності центрів територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)” (зі змінами) [https://zakon.rada.gov.ua/laws /show/ 1417-2009-%D0%BF#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws%20/show/%201417-2009-%D0%BF#Text) .

4.5. При створенні комунального надавача соціальних послуг у територіальній громаді рекомендується враховувати чисельність мешканців територіальної громади таким чином:

до 20 тис. мешканців – центр надання соціальних послуг;

від 20 тис. до 50 тис. мешканців – центр соціальних служб та територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

від 50 тис. до 100 тис. мешканців – один центр соціальних служб та територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) на 20–50 тис. мешканців;

від 100 до 500 тис. мешканців – один центр соціальних служб та один  територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) на 50–100 тис. мешканців;

понад 500 тис. мешканців – один центр соціальних служб та один  територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) на 250 тис. мешканців.

4.6. Для організації надання мешканцям територіальної громади соціальних послуг структурному підрозділу з питань соціального захисту населення рекомендується дотримуватись таких етапів:

визначення потреб мешканців територіальної громади у соціальних послугах;

планування надання соціальних послуг мешканцям територіальної громади із зазначенням необхідних видатків;

організація надання соціальних послуг, у тому числі із залученням надавачів соціальних послуг недержавного сектору,

моніторинг, контроль і оцінювання якості соціальних послуг.

При плануванні розвитку системи надання соціальних послуг рекомендовано застосовувати програмно-цільовий метод планування на середньо- та короткострокову перспективу (складання середньострокового   
(на 3–5 років) та короткострокового планів (на 1 рік).

Для середньострокового планування потреби мешканців територіальної громади у соціальних послугах потрібно визначати не рідше ніж один раз на   
3 роки, для короткострокового планування – один раз на рік, зокрема, шляхом збору, узагальнення та аналізу інформації щодо:

соціально-демографічних даних про вразливі групи населення;

результатів оцінювання потреб осіб / сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати;

надавачів соціальних послуг та їхні можливості.

Потреби мешканців територіальної громади у соціальних послугах рекомендується визначати відповідно до Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики від 20.01.2014 № 28 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0253-14#Text>.

4.7. Перелік соціальних послуг, які надаються особам / сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, визначено Класифікатором соціальних послуг, затвердженим наказом Мінсоцполітики від 23.06.2020 № 429, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09.07.2020 за № 643/34926 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0643-20#Text.>

Базовий перелік обов’язкових соціальних послуг визначено Законом України „Про соціальні послуги”:

догляд вдома, денний догляд;

підтримане проживання;

соціальна адаптація;

соціальна інтеграція та реінтеграція;

надання притулку;

екстрене (кризове) втручання;

консультування;

соціальний супровід;

представництво інтересів;

посередництво (медіація);

соціальна профілактика;

натуральна допомога;

фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;

переклад жестовою мовою;

догляд і виховання дітей в умовах, наближених до сімейних;

супровід під час інклюзивного навчання;

інформування.

4.8. Заяву / звернення про надання базових соціальних послуг рекомендується розглядати у структурному підрозділі з питань соціального захисту населення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради не довше ніж десять робочих днів з дати звернення щодо їх надання. Механізм розгляду заяви / звернення / повідомлення про надання соціальних послуг визначено Порядком організації надання соціальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 [https://zakon.rada.gov.ua/ laws/show/587-2020-%D0%BF#Text](https://zakon.rada.gov.ua/%20laws/show/587-2020-%D0%BF#Text).

За результатами розгляду заяви / звернення / повідомлення про надання соціальних послуг структурному підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради рекомендується підготувати проект рішення про надання соціальних послуг із зазначенням безпосереднього надавача соціальних послуг або про відмову в їх наданні для підписання сільським, селищним, міським головою.

Сільський, селищний, міський голова може делегувати повноваження щодо прийняття рішення про надання або відмову у наданні соціальних послуг керівнику структурного підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради.

Про прийняте рішення особу / сім’ю рекомендується інформувати у письмовій формі протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення.

Якщо особа / сім’я потребує екстрених (кризових) послуг, рішення про їх надання рекомендується приймати негайно або не пізніше ніж через одну добу з моменту подання заяви / звернення.

4.9. Надавачі соціальних послуг відповідно до Закону України „Про соціальні послуги” укладають договір про надання соціальних послуг між ними та отримувачами соціальних послуг. У договорі про надання соціальних послуг рекомендується зазначити соціальну послугу / соціальні послуги, умови та строк її / їх надання, її / їхню вартість, відповідальність сторін та інші умови, що надавач та отримувач соціальних послуг визнають істотними. Також складається індивідуальний план надання соціальної послуги / соціальних послуг як невід’ємна частина договору про надання соціальних послуг.

4.10. Рекомендовано проведення соціальної роботи та організації надання соціальних послуг фахівцями з соціальної роботи, які є працівниками комунального закладу (надавача соціальних послуг) за місцем проживання мешканців територіальної громади, зокрема на віддалених (у тому числі пересувних) робочих місцях.

Для цього рекомендується посади фахівців із соціальної роботи вводити із розрахунку:

у сільській місцевості 1 штатна одиниця на:

- один або декілька населених пунктів, що входять до складу територіальної громади, з чисельністю населення від 2 до 4 тисяч мешканців (у разі відстані між населеними пунктами до 15 км);

- декілька населених пунктів, що входять до складу територіальної громади, з чисельністю населення не більше ніж 2 тисячі жителів (у разі відстані між населеними пунктами не більше ніж 30 км, за наявності громадського транспортного сполучення чи закріпленого за фахівцем із соціальної роботи транспортного засобу);

- один населений пункт, що входить до складу територіальної громади, у гірській місцевості (незалежно від чисельності населення);

у містах 1 штатна одиниця на:

-10 тисяч мешканців в обласних центрах та містах з населенням більше ніж 200 тисяч;

-5–7 тисяч мешканців у містах з населенням від 50 до 200 тисяч;

-5 тисяч мешканців у містах з населенням менше ніж 50 тисяч та у приватному секторі.

До повноважень фахівця із соціальної роботи належать:

проведення оцінювання потреб осіб / сімей у соціальних послугах;

планування соціальної роботи, надання соціальних послуг, соціальної допомоги, визначення методів соціальної роботи;

безпосереднє надання соціальних послуг;

представлення інтересів отримувача соціальних послуг в установах та організаціях;

виконання інших повноважень, що стосуються проведення соціальної роботи та надання соціальних послуг відповідно до закону.

У разі звернення особи / сім’ї для отримання допомоги до ЦНАП чи безпосередньо до фахівця із соціальної роботи або центру надання соціальних послуг рекомендується працівникам зазначених закладів у день звернення особи / сім’ї допомогти оформити заяву про надання соціальних послуг та передати її до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради.

4.11. Соціальні послуги на рівні відповідної територіальної громади надаються шляхом ведення випадку.

Ведення випадку як технологія соціальної роботи передбачає комплексний підхід до надання соціальних послуг  особам / сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, для подолання чи мінімізації наслідків цих обставин і включає такі етапи:

аналіз заяви / звернення про надання соціальних послуг чи повідомлення про осіб / сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

оцінювання потреб особи / сім’ї у соціальних послугах;

прийняття рішення про надання соціальних послуг;

розроблення індивідуального плану надання соціальних послуг;

укладення договору про надання соціальних послуг;

виконання договору про надання соціальних послуг та індивідуального плану надання соціальних послуг;

моніторинг надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості.

Технологія [ведення](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19?find=1&text=%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%B2%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%B4%D0%BA%D1%83#w1_9) [випадку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19?find=1&text=%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%B2%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%B4%D0%BA%D1%83" \l "w2_4) не застосовується у разі надання соціальних послуг одноразово, екстрено (кризово).

4.12. Оцінювання потреб особи / сім’ї, планування надання соціальних послуг проводиться фахівцем із соціальної роботи / соціальним менеджером, у тому числі за участю інших надавачів.

У цьому разі рекомендується фахівцям із соціальної роботи / соціальним менеджерам дотримуватись таких етапів дій:

виявлення та ідентифікація особи / сім’ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, зокрема, шляхом отримання повідомлення про таку особу / сім’ю, самозвернення особи / сім’ї;

збір та уточнення інформації про особу / сім’ю, яка перебуває у складних життєвих обставин;

оцінювання потреб особи / сім’ї, підготовка висновку, розроблення індивідуального плану надання послуг і подолання складних життєвих обставин.

Відповідно до законодавства соціальна послуга надається в обсязі не меншому, ніж визначений у державному стандарті соціальної послуги.

4.13. Для виявлення осіб / сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, рекомендується залучати різних суб’єктів незалежно від підпорядкування чи сфери діяльності.

Для профілактики негативних соціальних явищ у територіальній громаді рекомендується доручити працівникам закладів охорони здоров’я, освіти, культури, соціального захисту та інших закладів виявляти, консультувати та направляти потенційних отримувачів соціальних послуг до ЦНАП, структурного підрозділу з питань соціального захисту населення територіальної громади або безпосередньо до соціального менеджера / фахівця із соціальної роботи чи служби у справах дітей у разі загрози життю та здоров’ю дитини.

4.14. Відповідно до потреб мешканців територіальної громади рекомендується створювати у територіальній громаді також інші заклади / установи, які надаватимуть спеціалізовані соціальні послуги особам, дітям, сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах: малі групові будинки, центри соціальної підтримки сімей та дітей, центри раннього втручання, реабілітаційні центри, центри реінтеграції бездомних осіб, центри стаціонарного / паліативного догляду, центри соціально-психологічної реабілітації тощо.

Надання спеціалізованих соціальних послуг особам, дітям, сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах може бути організованов межах співпраці територіальних громад або шляхом залучення відповідно до законодавства надавачів соціальних послуг недержавного сектору, зокрема громадських, благодійних, релігійних організацій, фізичних осіб – підприємців, що відповідають критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 185 „Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послугˮ <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/185-2020-%D0%BF#Text>.

Для залучення надавачів соціальних послуг недержавного сектору (юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців) структурному підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради рекомендується застосовувати такі механізми:

публічні закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України „Про публічні закупівліˮ;

соціальне замовлення соціальних послуг відповідно до Закону України „Про соціальні послугиˮ, постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 450 „Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення” <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/450-2020-%D0%BF#Text> ;

конкурс із визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримкаˮ (зі змінами) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1049-2011-%D0%BF#Text> ;

державно-приватне партнерство відповідно до Закону України „Про державно-приватне партнерствоˮ.

Непрацюючим фізичним особам, які надають соціальні послуги, призначається і виплачується компенсація відповідно до Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/859-2020-%D0%BF#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/859-2020-%D0%BF%23Text%20).

Водночас відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україніˮ виконавчі органи сільських, селищних, міських рад також можуть визначати розмір компенсаційних виплат фізичним особам, які надають соціальні послуги.

**5. Рекомендації щодо організації діяльності у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії торгівлі людьми, домашньому насильству та насильству за ознакою статі**

Статтею 12 Закону України „Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіківˮ <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2866-15#Text>, статтею 8 Закону України „Про запобігання та протидію домашньому насильствуˮ <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19#Text>, частиною 2 статті 5 Закону України „Про протидію торгівлі людьмиˮ <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3739-17#Text> визначено повноваження органів місцевого самоврядування у сферах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, торгівлі людьми.

Зокрема, до повноважень виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад у сферах запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі належать:

1) забезпечення реалізації відповідної державної політики на території адміністративно-територіальної одиниці;

2) забезпечення надання соціальних послуг на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, у тому числі шляхом соціального замовлення;

3) визначення потреби в утворенні спеціалізованих служб підтримки постраждалих від домашнього насильства та насильства за ознакою статі осіб, забезпечення їх утворення та функціонування, здійснення контролю за їхньою діяльністю;

4) участь у підготовці фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, у тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників;

5) прийом і розгляд заяв та повідомлень про вчинення домашнього насильства та насильства за ознакою статі, забезпечення застосування заходів для його припинення, надання допомоги постраждалим від насильства особам;

6) забезпечення координації діяльності суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильства за ознакою статі, та їх взаємодії на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

7) інформування постраждалих від домашнього насильства та насильства за ознакою статі осіб про права, заходи та соціальні послуги, якими вони можуть скористатися;

8) збір, аналіз і поширення відповідно до законодавства інформації про домашнє насильство та насильство за ознакою статі на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

9) звітування центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, про результати роботи у цій сфері у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству;

10) виконання повноважень органу опіки та піклування у сфері запобігання та протидії насильству стосовно дитини та за участю дитини.

Крім того, органи місцевого самоврядування:

виконують загальнодержавні та регіональні програми з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

створюють умови для поєднання жінками і чоловіками професійних і сімейних обов’язків;

забезпечують надання соціально-побутових послуг, зокрема з догляду за малолітніми дітьми, організацію дошкільного виховання та забезпечення дитячого дозвілля;

провадять просвітницьку діяльність з питань ґендерної рівності;

співпрацюють із громадськими об’єднаннями щодо забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми, насильству за ознакою статі;

подають пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми, насильству за ознакою статі;

дотримуються принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

здійснюють позитивні дії відповідно до Закону України „Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків” <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2866-15#top>;

беруть участь у проведенні заходів щодо запобігання торгівлі людьми.

Особливості виконання виконавчими органами районних у місті рад повноважень визначаються міською радою відповідного міста.

Органи місцевого самоврядування можуть утворювати консультативно-дорадчі органи, призначати радників з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі відповідно до Типового положення про радника з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 09.10.2020 № 930 „Деякі питання забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіківˮ <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/930-2020-%D0%BF#Text>.

Міський голова, голова виконавчого органу ради територіальної громади, міської (у місті обласного значення), районної у місті (у разі її утворення) ради призначає заступника голови (за наявності), який є координатором з питань здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та в межах своїх повноважень організовує роботу у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі відповідно до [статті 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2866-15) Закону України „Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків” <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2866-15#top>.

Координатор є персонально відповідальним за забезпечення своєчасного та ефективного вжиття заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі.

Виконавчі органи рад територіальних громад, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад з метою забезпечення здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі визначають відповідальних працівників, які проводять роботу з прийому та реєстрації заяв і повідомлень про вчинення насильства, координації заходів реагування на факти вчинення насильства, надання допомоги і захисту постраждалим особам, а також роботу з кривдниками відповідно до законів України [„Про запобігання та протидію домашньому насильству”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19#Text>, [„Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2866-15) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2866-15#top>.

Виконавчі органи сільських, селищних рад з метою забезпечення здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі визначають відповідальних працівників, які проводять роботу з прийому та реєстрації заяв і повідомлень про вчинення насильства, координації заходів реагування на факти вчинення насильства, надання допомоги і захисту постраждалим особам, а також роботу з кривдниками відповідно до законів України [„Про запобігання та протидію домашньому насильству”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19#Text>, [„Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2866-15) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2866-15#top>.

У селах, селищах староста (у разі його обрання) забезпечує виявлення фактів насильства та повідомляє про них не пізніше ніж протягом однієї доби уповноваженим особам, зазначеним у [пункті 22](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/658-2018-%D0%BF#n86) та [абзаці першому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/658-2018-%D0%BF#n87) пункту 23 Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 „Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі” <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/658-2018-%D0%BF#Text>.

Староста / сільський, селищний голова є персонально відповідальним за забезпечення своєчасного та ефективного вжиття заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території села, селища.

**6. Рекомендації щодо виконання окремих повноважень і функцій у перехідний період**

Закон України від 17.11.2020 № 1009-IX „Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністраційˮ [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1009-IX#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1009-IX%23Text), що набрав чинності 06.12.2020, забезпечує правонаступництво органів місцевого самоврядування, унеможливлює призупинення їхньої діяльності.

Цим Законом передбачено врегулювання таких процесів:

ліквідація, злиття, приєднання, поділ значної частини юридичних осіб публічного права (місцевих рад, виконавчих комітетів рад, районних рад, районних державних адміністрацій);

передання та перерозподіл майна територіальних громад, зокрема того, яке перебуває в управлінні районних рад;

безперервність фінансування комунальних закладів, установ під час їх передання та перереєстрації;

забезпечення виконання бюджетів територіальних громад і бюджетів районів, які будуть реорганізовуватися / ліквідовуватися.

Для забезпечення безперервності реалізації повноважень у зазначених сферах під час реформування системи місцевого самоврядування і територіальної організації влади в Україні рекомендується забезпечити:

функціонування в районних державних адміністраціях новоутворених районів служб у справах дітей та структурних підрозділів з питань соціального захисту населення до утворення відповідних територіальних органів Нацсоцслужби регіонального та районного рівнів і законодавчого розподілу повноважень між ними та виконавчими органами місцевого самоврядування;

планування у місцевих бюджетах відповідного обсягу видатків на утримання закладів / установ, що надають соціальні послуги, або в разі потреби спільного фінансування таких закладів / установ чи спрямування відповідних трансфертів новоутвореному району для забезпечення надання соціальних послуг зазначеними закладами / установами;

недопущення ліквідації, перепрофілювання таких закладів / установ у заклади / установи іншого профілю, зменшення їх штатної чисельності, обсягу та погіршення якості соціальних послуг.

Якщо одна територіальна громада району, що ліквідується, переходить до складу новоутвореного району іншого, ніж більшість територіальних громад цього самого району, що ліквідується, то за відсутності в такій територіальній громаді служби у справах дітей захист прав дітей на її території у перехідний період забезпечує служба у справах дітей районної державної адміністрації новоутвореного району, до складу якого ця територіальна громада увійшла, без утворення віддаленого робочого місця.