

РІШЕННЯ №1

Від 06 серпня 2020 року

**конкурсної комісії з питань проведення конкурсу
та використання коштів обласного бюджету для дофінансування
мікропроектів громадських і благодійних організацій у вирішенні
гострих соціальних проблем області на 2020 рік в рамках реалізації
Комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій
громадян Львівської області на 201-2020 роки**

Затвердження Регламенту роботи конкурсної комісії з питань проведення конкурсу та використання коштів обласного бюджету для дофінансування мікропроектів громадських і благодійних організацій у вирішенні гострих соціальних проблем області в рамках реалізації Комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян Львівської області на 2020 рік.

КОНКУРСНА КОМІСІЯ УХВАЛИЛА:

1. Затвердити Регламент роботи конкурсної комісії та оприлюднити його на офіційному сайті облдержадміністрації (додається).

Голова конкурсної комісії

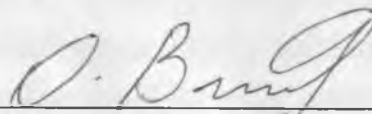
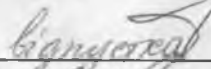
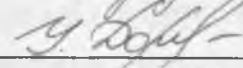
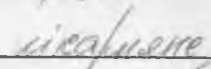


Тарас ГРЕНЬ

Заступник голови конкурсної комісії

Наталія КУЗЯК

Секретар конкурсної комісії

Василина КУДРИК

Олег ВИСОЧАНСЬКИЙ

Ігор ГОГОША

Уляна ДОРОШ

Олег ДОМЧАК

Марта КОЗАК

Тетяна МЕДВІДЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням конкурсної комісії з питань проведення конкурсу та використання коштів обласного бюджету для дофінансування мікропроектів громадських і благодійних організацій у вирішенні гострих соціальних проблем області на 2020 рік від 06 серпня 2020 року

Регламент роботи конкурсної комісії

1. Загальні положення

1.1. Регламент роботи конкурсної комісії (далі – Регламент) установлює порядок визначення членами конкурсної комісії переможців конкурсу проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка на 2020 рік в рамках реалізації Комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян Львівської області на 2018-2020 рік.

1.2. Конкурсна комісія утворена розпорядженням голови облдержадміністрації від 28 липня 2020 року № 568/0/5-19 «Про створення комісії з питань проведення конкурсу та використання коштів обласного бюджету для дофінансування мікропроектів громадських і благодійних організацій у вирішенні гострих соціальних проблем області на 2020 рік».

1.3. Конкурсна комісія керується у своїй роботі розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 12 березня 2019 року № 190/0/5-19 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу та використання коштів обласного бюджету для дофінансування мікропроектів громадських і благодійних організацій у вирішенні гострих соціальних проблем області» (далі – Порядком проведення конкурсу).

2. Порядок подолання конфлікту інтересів членами конкурсної комісії

2.1. Конфлікт інтересів члена конкурсної комісії – це суперечність між його особистими інтересами та його службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання повноважень члена конкурсної комісії.

2.2. Члени комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

2.3. Якщо члену конкурсної комісії або учаснику конкурсу відомо про обставини, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню будь-ким із членів комісії їх обов'язків, він зобов'язаний повідомити про такі обставини конкурсну комісію до початку розгляду конкурсних пропозицій.

2.4. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія заслуховує пояснення членів комісії щодо відсутності чи наявності обставин, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню ними їх обов'язків.

2.5. У разі виявлення конфлікту інтересів у будь-кого із членів комісії (на підставі п. 2.3 та 2.4 цього Регламенту), конкурсна комісія ухвалює відповідні рішення щодо такого члена комісії.

2.6. У разі якщо виключення члена комісії зі складу комісії призводить до порушення вимог абзацу 1 пункту 7 та абзацу 1 пункту 8 Порядку проведення конкурсу, організатор конкурсу призначає нового члена комісії протягом 3-х днів після отримання відповідного рішення конкурсної комісії та відповідно до вимог пунктів 7 та 8 Порядку проведення конкурсу.

2.7. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

3. Організація роботи конкурсної комісії

3.1. Роботу конкурсної комісії спрямовує голова конкурсної комісії.

3.2. У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови конкурсної комісії.

3.3. Секретар конкурсної комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях конкурсної комісії, організовує взаємодію конкурсної комісії з інститутами громадянського суспільства, здійснює реєстрацію учасників засідання конкурсної комісії.

3.4. Питання, що належать до повноважень конкурсної комісії, розглядаються на її засіданнях.

3.5. Засідання конкурсної комісії проводяться відповідно до потреби, про що повідомляється членам конкурсної комісії та учасникам засідання не пізніше ніж за три робочі дні до їх проведення.

3.6. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

3.7. Департамент соціального захисту населення Львівської облдержадміністрації за поданням конкурсної комісії виводить з її складу члена комісії, який двічі поспіль без поважної причини не взяв участі у засіданні комісії, за умови його повідомлення за три робочі дні до проведення засідання.

3.8. Порядок денний засідань конкурсної комісії формує голова конкурсної комісії.

3.9. Члени комісії мають право пропонувати питання для включення до порядку денного конкурсної комісії. Рішення про включення додаткових питань до порядку денного ухвалюється конкурсною комісією.

3.10. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, та оформляється протоколом. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.11. Протоколи засідань конкурсної комісії підписуються присутніми на її засіданні членами комісії.

3.12. Рішення конкурсної комісії розміщується протягом трьох робочих днів на офіційній веб-сторінці департаменту соціального захисту населення сайту Львівської облдержадміністрації. Учаснику конкурсу на його вимогу може бути видана копія протоколу засідання конкурсної комісії.

3.13. Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

4. Проведення конкурсу та визначення результатів

4.1. Конкурс проводиться у три етапи.

4.2. На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії оцінюють конкурсні пропозиції за такими критеріями: відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначених в Комплексній програмі соціальної підтримки окремих категорій громадян Львівської області на 2018-2020 роки; відповідність адміністративно-територіальному рівню виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться у порядку, визначеному організатором конкурсу.

За результатами розгляду конкурсних пропозицій на відповідність вимогам пункту 6 Порядку проведення конкурсу та перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеним критеріям.

За результатами оцінювання конкурсних пропозицій, конкурсна комісія може рекомендувати організаторові конкурсу оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій. Зазначений строк не повинен перевищувати 30 календарних днів з дати ухвалення такого рішення.

4.3. На другому етапі конкурсу конкурсна комісія проводить відкритий захист конкурсних пропозицій.

До участі у відкритому захисті запрошуються учасники конкурсу, конкурсні пропозиції яких допущені до участі у другому етапі. Під час відкритого захисту можуть бути присутні у якості спостерігачів представники інститутів громадянського суспільства та ЗМІ.

Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на офіційній веб-сторінці департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації сайту Львівської облдержадміністрації не пізніше ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту.

У разі, коли учасник конкурсу не з'явився на відкритий захист конкурсної пропозиції та попередньо не попередив про це секретаря конкурсної комісії, однак причина відсутності належить до форс-мажорних обставин, конкурсна комісія приймає рішення про можливість проведення відкритого захисту конкурсної пропозиції на наступному засіданні другого етапу проведення конкурсу.

У випадку письмової відмови учасника конкурсу від відкритого захисту конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, про що йому надсилається письмове повідомлення.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу.

Під час захисту проєкту (заходу) керівник (представник) організації може використовувати друковану продукцію, відео та аудіо матеріали, CD диски, інші матеріали.

Для виступу керівника (представника) організації на відкритому захисті відводиться 7 хвилин. Члени конкурсної комісії можуть ставити питання керівнику або представнику учасника конкурсу.

У разі коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі у конкурсі.

4.4. На третьому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсну пропозицію шляхом проставлення балів від 0 до 5 конкурсні пропозиції за такими критеріями:

- відповідність проєкту (заходу) його меті;
- реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) проєкту (заходу);

- очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) проєкту (заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) проєкту (заходу);
- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) проєкту (заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

4.5. Конкурсна комісія на своєму засіданні підсумовує оцінки конкурсних пропозицій та складає рейтинг проєктів (заходів) згідно з кількістю балів, набраних конкурсними пропозиціями за результатами оцінювання. На підставі такого рейтингу та з урахуванням обсягу бюджетних коштів, конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможців конкурсу.

Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

У разі коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) проєкту (заходу) із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

4.6. У разі набрання конкурсними пропозиціями однакової кількості балів рішення про визначення переможця конкурсу приймається членами комісії шляхом відкритого голосування. Член комісії може висловити свою думку щодо прийнятого ним рішення. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

4.7. Рейтинг конкурсних пропозицій оприлюднюється на офіційній веб-сторінці департаменту соціального захисту населення облдержадміністрацій сайту Львівської облдержадміністрації.

4.8. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу у тижневий строк шляхом надсилання відповідного повідомлення організаторові конкурсу, а в разі незгоди з рішенням організатора конкурсу - в установленому порядку.

4.9. У разі коли переможець конкурсу письмово відмовляється від виконання проєкту (заходу), конкурсна комісія приймає рішення про подальше спрямування бюджетних коштів з урахуванням необхідності виконання завдань Комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян Львівської області на 2018-2020 роки, визначених на бюджетний період.

5. Участь конкурсної комісії у моніторингу реалізації переможцями конкурсу програм (проектів, заходів)

5.1. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку за результатами моніторингу і підсумкового звіту інституту громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, може прийняти рішення про невиконання (нереалізацію) програми (проекту, заходу), яке у триденний строк оприлюднюється на офіційній веб-сторінці департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації сайту Львівської облдержадміністрації.

5.2. Організатор конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії щодо невиконання (нереалізації) програми (проекту, заходу) інститутом громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок коштів державного або місцевого бюджету двома та більше організаторами конкурсу може прийняти рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний строк надсилається відповідному інституту громадянського суспільства.

Після надходження рішення організатора конкурсу про повернення бюджетних коштів інститут громадянського суспільства у тижневий строк повертає кошти до відповідного бюджету та протягом трьох робочих днів інформує про це організатора конкурсу.

Голова конкурсної комісії

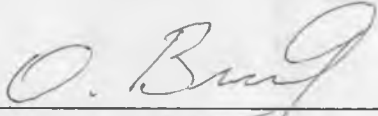
Тарас ГРЕНЬ

Заступник голови конкурсної комісії

Наталія КУЗЯК

Секретар конкурсної комісії

Василина КУДРИК



Височанський

Гогоша

Дорош

Домчак

Козак

Медвідь

Олег ВИСОЧАНСЬКИЙ

Ігор ГОГОША

Уляна ДОРОШ

Олег ДОМЧАК

Марта КОЗАК

Тетяна МЕДВІДЬ